

## **Attenzione**

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

**I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).**

**[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)**

## **Archiviazione verbali di infrazione al CdS – Autotutela**

### **Ufficio di riferimento**

L'ufficio di competenza è Ufficio Verbali URP e Rapporto Ausiliari Sosta

Piazza Garibaldi, 21

0544.97.92.84

[poliziale@comunecervia.it](mailto:poliziale@comunecervia.it)

### **Scopo**

Possibilità che l'organo accertatore di una violazione delle norme del codice della strada disponga, in sede di **autotutela**, la **modifica o l'annullamento dei verbali già notificati**.

→In nessun caso il Comando disporrà l'archiviazione dei verbali elevati dal dipendente personale nel caso in cui emerga la insussistenza della ipotesi di illecito amministrativo prefigurata o vengano constatati vizi del procedimento, ma si farà carico di proporre richiesta di archiviazione direttamente alla Prefettura di Ravenna.

### **Descrizione**

**→Non sostituisce il ricorso ai sensi degli artt. 203 e 204 bis del Codice della Strada e pertanto non interrompe il termine di 60 giorni per il pagamento in misura ridotta.**

Attraverso questo modello si chiede l'archiviazione del verbale di accertamento d'infrazione al codice della strada (ad esempio) per uno dei seguenti motivi:

- errata rilevazione del numero di targa (allegare copia della carta di circolazione);
- cessione del veicolo in data antecedente l'accertamento della violazione (allegare l'atto di vendita. Attenzione non è sufficiente la procura a vendere);
- furto del veicolo alla data dell'accertamento della violazione (allegare la denuncia di furto e il verbale di ritrovamento o la registrazione della perdita di possesso);
- pagamento della multa entro i 5 giorni indicati sullo stesso verbale (allegare la ricevuta del pagamento);
- decesso del proprietario del veicolo (la data del decesso è successiva alla data della violazione), allegare il certificato di morte o la dichiarazione sostitutiva solo per i residenti fuori dal comune;
- altri motivi (allegare idonea documentazione).

### **Attivazione**

- Istanza di parte

### **Luogo presso il quale consegnare la domanda a mano**

- Protocollo e Archivio
- Ufficio Verbali URP e Rapporto Ausiliari Sosta

### **Modalità alternative per la consegna**

- Posta ordinaria

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

Fax: 0544/970476

## **Costi a carico dell'utente**

Nessun costo a carico dell'utente

## **Responsabile del procedimento**

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Ufficio Verbali URP e Rapporto Ausiliari Sosta

Dirigente: Benvenuti Giorgio

Settore: Polizia Locale

Servizio: Servizio Amministrativo e Rapporto Utenza

Dove rivolgersi: Piazza Garibaldi, 21

Tel. 0544.97.92.84

E-mail [polizialocale@comunecervia.it](mailto:polizialocale@comunecervia.it)

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì 9:00 - 12:00

Martedì 14:00 - 17:00

Giovedì 9:00 - 12:00

Venerdì 9:00 12:00

**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale**

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

**A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)**

**B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:**

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

## **Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi**

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

**Aggiornato al 25/03/2020**