

ALLEGATO A

ELENCO SCHEDE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CERVIA

**SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO CERVIA INFORMA CITTADINI**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Anagrafe Canina - Acquisizione di un cane da altro proprietario	Cervia Informa Cittadini	Di altra amministrazione, Istanza di parte	5 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Anagrafe Canina - Comunicazione di cambio residenza del proprietario di un cane	Cervia Informa Cittadini	Di altra amministrazione, Istanza di parte	5 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Anagrafe Canina - Comunicazione di cessione del cane ad altro proprietario	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	5 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Anagrafe Canina - Comunicazione di decesso di un cane	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	3 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Anagrafe Canina - Comunicazione di smarrimento/furto di un cane	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	3 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Anagrafe Canina - Iscrizione di un cane	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	L'iscrizione si completa con la riconsegna entro 7 gg, all'ufficio anagrafe canina, del certificato di avvenuta identificazione del cane da parte del veterinario		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Concessione assegno al nucleo familiare con almeno 3 figli minori	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il Comune dopo aver controllato la sussistenza dei requisiti concede l'assegno e trasmette all'INPS la richiesta di pagamento entro la fine del mese successivo alla data di presentazione della domanda. In assenza di requisiti il comune comunica a chi ha presentato la domanda il diniego entro la fine del mese successivo alla data di presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

8	Concessione assegno di maternità	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	<p>Il Comune dopo aver controllato la sussistenza dei requisiti concede l'assegno e trasmette all'INPS la richiesta di pagamento entro la fine del mese successivo alla data di presentazione della domanda.</p> <p>In assenza di requisiti il comune comunica a chi ha presentato la domanda il diniego entro la fine del mese successivo alla data di presentazione della domanda.</p>		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Contrassegno "europeo" di parcheggio per disabili	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il contrassegno viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda completa della documentazione richiesta.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Dichiarazione di soggiorno per turisti	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Rilascio a fine soggiorno.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
11	Rilascio contrassegno alla sosta in area a pagamento per gli aventi diritto	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il permesso viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
12	Rilascio contrassegno Z.T.L./APU - Tipologia A (Artigiani)	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il contrassegno viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Rilascio contrassegno Z.T.L./APU - Tipologia G (giornalieri)	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il rilascio per contrassegno giornaliero, debitamente giustificato, è contestuale alla richiesta.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Rilascio contrassegno Z.T.L./APU - Tipologia P (provvisori)	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il contrassegno viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
15	Rilascio contrassegno Z.T.L./APU - Tipologia R (residenti)	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il contrassegno viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

16	Rilascio contrassegno Z.T.L./APU - Tipologia S (servizio di pubblica utilità)	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il contrassegno viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
17	Rilascio contrassegno Z.T.L./APU - Tipologia T (transito)	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il contrassegno viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
18	Rilascio contrassegno Z.T.L./APU - Tipologia TM (trasporto merci)	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Il contrassegno viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
19	Rilascio abbonamento annuale residenti centro storico	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Rilascio entro 10 giorni dalla presentazione della domanda		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
20	Bonus gas	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	Rilascio immediato dell'attestazione del riconoscimento del bonus		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
21	Attestazione zone non metanizzate	Cervia Informa Cittadini	Istanza di parte	7 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO DEMANIO PORTO**

ID	Procedimento	Servizio competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Rinnovo/proroga concessione	Demanio Porto	Istanza di parte/d'ufficio	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Subingresso nella concessione	Demanio Porto	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Affidamento a terzi dell'attività oggetto della concessione	Demanio Porto	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Variazione al contenuto della concessione	Demanio Porto	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Rilascio concessione e di eventuale anticipata occupazione- richieste destinazione zone demaniali marittime ad altri usi pubblici	Demanio Porto	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Richiesta di autorizzazione per realizzare nuove opere in prossimità del demanio marittimo	Demanio Porto	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Richiesta area temporanea	Demanio Porto	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
8	Richiesta svolgimento manifestazione in concessione demaniale	Demanio Porto	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Richiesta autorizzazione commercio sull'arenile	Demanio Porto	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Richiesta autorizzazione per attività noleggio piccoli natanti	Demanio Porto	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
11	Richiesta autorizzazione per attività scuole nuoto, vela, windsurf ecc	Demanio Porto	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

12	Richiesta autorizzazione per corridoi d'atterraggio	Demanio Porto	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Innovazioni-occupazioni abusive demanio marittimo	Demanio Porto	d'ufficio	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Richieste canoni demaniali	Demanio Porto	d'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
15	Revoca/Decadenza dalla concessione	Demanio Porto	d'ufficio	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
16	Rilascio nulla osta/parere	Demanio Porto	istanza di parte	20 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
17	Approvazione Piano di salvamento	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
18	Adozione Ordinanza balneare Comunale	Demanio Porto	d'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
19	Accesso atti	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
20	Rilascio concessione per raccolta estrazione arena/materiali vari	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
21	Comunicazione di lavori manutenzione ordinaria	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
22	Autorizzazione ampliamento fronte mare	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
23	Gestione spiagge libere	Demanio Porto	d'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
24	Gestione segnalazione reclami	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

25	Emanazione ordinanza divieto balneazione	Demanio Porto	istanza di parte/d'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
26	Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	Demanio Porto	d'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
27	Autorizzazione ripascimeti	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
28	Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale per svolgimento di manifestazione	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
29	Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione di strutture per manifestazioni di durata pari o inferiore a giorni 30	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
30	Riduzione del canone demaniale marittimo	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
31	Esclusione di zone dal demanio marittimo	Demanio Porto	istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
32	destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici	Demanio Porto	d'ufficio	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
33	Ampliamento del demanio marittimo	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
34	Devoluzione delle opere non amovibili costruite sul demanio marittimo	Demanio Porto	d'ufficio	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
35	Autorizzazione all'impianto ed esercizio di depositi e stabilimenti in ambito demaniali marittimo	Demanio Porto	istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

36	Modifica o estinzione concessione demaniale marittimo per fatto dell'Amministrazione	Demanio Porto	d'ufficio	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
37	Modifica o estinzione concessione demaniale marittimo per cause naturali	Demanio Porto	istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
38	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo itinerante/ritrattista in ambito demaniale marittimo	Demanio Porto	istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
39	Delimitazione di zone del demanio marittimo	Demanio Porto	d'ufficio	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
40	Autorizzazione alla costituzione di ipoteca sulle opere realizzate in ambito demaniale marittimo	Demanio Porto	istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Attestato di regolarità di soggiorno ai cittadini dell'Unione Europea	Anagrafe	Istanza di parte	Decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda.		Il Funzionario responsabile del Servizio
2	Attestato di soggiorno permanente per cittadini UE	Anagrafe	Istanza di parte	Decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda		Il Funzionario responsabile del Servizio
3	Attestato di soggiorno temporaneo per cittadini UE	Anagrafe	Istanza di parte	Decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda		Il Funzionario responsabile del Servizio
4	Attestazioni anagrafiche desunte dallo schedario APR	Anagrafe	Istanza di parte	Le certificazioni riguardanti periodi anteriori al 20/03/2001 sono rilasciati entro 60 giorni dalla richiesta. Le attestazioni riferite a periodi successivi al 20/03/2001 rilasciate nell'immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio
5	Autenticazione delle sottoscrizioni di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi	Anagrafe	Istanza di parte	Autenticazione immediata		Il Funzionario responsabile del Servizio
6	Autenticazione di copia conforme all'originale	Anagrafe	Istanza di parte	Autenticazione immediata		Il Funzionario responsabile del Servizio
7	Autenticazione di fotografia	Anagrafe	Istanza di parte	Autenticazione immediata		Il Funzionario responsabile del Servizio
8	Autenticazione firma	Anagrafe	Istanza di parte	Autenticazione immediata		Il Funzionario responsabile del Servizio
9	Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadino straniero	Anagrafe	Istanza di parte	45 giorni dalla presentazione della dichiarazione di rimpatrio all'estero		Il Funzionario responsabile del Servizio
10	Carta d'identità a cittadini italiani non residenti maggiorenni	Anagrafe	Istanza di parte	Pervenuto il nulla osta dal Comune di Residenza il rilascio è immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio

11	Carta di identità a cittadini italiani non residenti minorenni	Anagrafe	Istanza di parte	Pervenuto il nulla osta dal Comune di Residenza e l'assenso dei genitori, il rilascio è immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio
12	Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni	Anagrafe	Istanza di parte	La carta di identità viene rilasciata all'atto della richiesta. Se a domicilio il rilascio avviene entro 15 giorni o in base alle esigenze del cittadino		Il Funzionario responsabile del Servizio
13	Carta di identità a cittadini residenti minorenni	Anagrafe	Istanza di parte	La carta di identità viene rilasciata all'atto della richiesta se in possesso dell'assenso di ambedue i genitori		Il Funzionario responsabile del Servizio
14	Certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello	Anagrafe	Istanza di parte	Rilascio immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio
15	Certificati d'anagrafe a privati con invio tramite posta/e-mail / pec	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta		Il Funzionario responsabile del Servizio
16	Certificati storici con ricerca d'archivio	Anagrafe	Istanza di parte	Per certificazioni riguardanti periodi anteriori al 20/03/2001, entro 60 giorni dalla richiesta. I certificati storici riferiti a periodi successivi al 20/03/2001 e che non richiedono una ricerca d'archivio, vengono rilasciati nell'immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio
17	Convivenza di fatto	Anagrafe	Istanza di parte	La costituzione della convivenza entro due giorni lavorativi. Il procedimento si conclude decorsi 45 giorni dalla richiesta se gli accertamenti di dimora abituale danno esito positivo		Il funzionario responsabile
18	Dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari	Anagrafe	Istanza di parte	Immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio
19	Dichiarazione donazione organi	Anagrafe	Istanza di parte	Immediato contestuale al rilascio della carta d'identità		Il funzionario del Servizio
20	Duplicato dell'attestato di regolarità di soggiorno	Anagrafe	Istanza di parte	Rilasciato immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio

21	Iscrizione all'AIRE	Anagrafe	Istanza di parte	Entro due giorni lavorativi dal ricevimento del modello consolare (Cons01) o della dichiarazione all'Ufficio Anagrafe.		Il Funzionario responsabile del Servizio
22	Iscrizione al registro della bigenitorialità	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 2 giorni dalla richiesta		Il Funzionario responsabile del servizio
23	Iscrizione al registro della bigenitorialità-rilascio attestazione	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla richiesta		Il Funzionario responsabile del servizio
24	Iscrizione di cittadino UE per immigrazione da altro Comune o dall'estero	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 2 giorni lavorativi dall'istanza. Entro 5 giorni lavorativi il Comune di provenienza provvede all'emigrazione. Gli accertamenti si svolgono entro 45 giorni, decorsi i quali, qualora non vengano comunicati all'interessato eventuali requisiti mancanti o esiti negativi, il procedimento si conclude		Il Funzionario responsabile del Servizio
25	Iscrizione in anagrafe per immigrazione da altro Comune di cittadino extracomunitario	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della dichiarazione. Gli accertamenti sulle dichiarazioni sono entro 45 giorni, decorsi i quali, qualora non vengano comunicati all'interessato eventuali requisiti mancanti o esiti		Il Funzionario responsabile del Servizio
26	Iscrizione in anagrafe per immigrazione da altro Comune di cittadino italiano	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 2 giorni lavorativi dall'istanza. Entro 5 giorni lavorativi il Comune di provenienza provvede all'emigrazione. Gli accertamenti si svolgono entro 45 giorni, decorsi i quali, qualora non vengano comunicati all'interessato eventuali requisiti mancanti o esiti negativi, il procedimento si conclude		Il Funzionario responsabile del Servizio
27	Rettifica/aggiornamento dati anagrafici e di stato civile per cittadini stranieri	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla richiesta		Il Funzionario responsabile del Servizio
28	Cancellazione per irreperibilità presunta	Anagrafe	Istanza di parte	Decorso almeno un anno dal primo accertamento della PM		Il Funzionario responsabile del Servizio

29	Variazione di indirizzo all'interno del Comune con scissione o aggregazione nucleo	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 2 giorni lavorativi		Il Funzionario responsabile del Servizio
				Gli accertamenti si svolgono entro 45 giorni, decorsi i quali, qualora non vengano comunicati all'interessato eventuali requisiti mancanti o esiti negativi, il procedimento si conclude		
30	Variazione di indirizzo all'interno del Comune di un'intera famiglia, Procedimento	Anagrafe	Istanza di parte	Entro 2 giorni lavorativi		Il Funzionario responsabile del Servizio
31	Accordi di separazione	Stato civile	Istanza di parte	Nella data indicata nel primo atto, non inferiore a 30 giorni dalla sottoscrizione del primo atto		Il Funzionario responsabile del Servizio
32	Accordi di divorzio	Stato civile	Istanza di parte	Nella data indicata nel primo atto, non inferiore a 30 giorni dalla sottoscrizione del primo atto		Il Funzionario responsabile del Servizio
33	Affidamento dell'urna cineraria	Stato Civile	Istanza di parte	Entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta		Il Funzionario Responsabile del Servizio
34	Autorizzazione alla cremazione di cadavere	Stato Civile	Istanza di parte	Il giorno stesso della richiesta se la documentazione è completa		Il Funzionario Responsabile del Servizio
35	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Stato Civile	Istanza di parte	Entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta.		Il Funzionario Responsabile del Servizio
36	Celebrazione matrimonio civile	Stato Civile	Istanza di parte	Dal giorno della conclusione del procedimento delle pubblicazioni e non oltre 180 giorni		Il Funzionario Responsabile del Servizio
37	Acquisto cittadinanza italiana per cittadino straniero nato e residente in Italia dalla nascita	Stato Civile	Istanza di parte	Entro 40 giorni dalla data della richiesta e non oltre la data del compimento del 19esimo anno di età		Il Funzionario Responsabile del Servizio
38	Denuncia di morte	Stato Civile	Istanza di parte	La dichiarazione deve avvenire entro 24 ore dal decesso da parte di persona titolata		Il Funzionario Responsabile del Servizio

39	Dichiarazione di nascita	Stato Civile	Istanza di parte	Il procedimento ha termine contestualmente alla dichiarazione di nascita resa e sottoscritta dal/i genitore/i. Qualora emergano elementi o situazioni che richiedano un'analisi più approfondita della procedura, il termine è di massimo 30 giorni dalla richiesta dell'avente titolo di formare l'atto di nascita		Il Funzionario Responsabile del Servizio
40	Giuramento per acquisto della cittadinanza italiana	Stato Civile	Istanza di parte	Sei mesi dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza (art. 10 L. 91/1992)		Il Funzionario Responsabile del Servizio
41	Pubblicazione di matrimonio	Stato Civile	Istanza di parte	L'atto di pubblicazione: il giorno stesso della richiesta. L'affissione all'albo: trascorsi 3 giorni dal processo verbale. Trascorsi gli 8 giorni dell'affissione all'albo on-line e ulteriori tre giorni previsti per legge, viene rilasciato il certificato che		Il Funzionario Responsabile del Servizio
42	Riconoscimento jure sanguinis della cittadinanza italiana	Stato Civile	Istanza di parte	180 giorni dal ricevimento dell'istanza		Il Funzionario Responsabile del Servizio
43	Rilascio certificati, estratti di stato civile allo sportello	Stato Civile	Istanza di parte	Immediato		Il Funzionario Responsabile del Servizio
44	Rilascio certificati, estratti di stato civile per posta	Stato Civile	Istanza di parte	Entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.		Il Funzionario Responsabile del Servizio
45	Testamento biologico	Stato Civile	Istanza di parte	Contestualmente all'istanza		Il Dirigente
46	Passaporto Mortuario	Stato Civile	Istanza di parte	Nei due giorni lavorativi successivi alla ricezione della documentazione necessaria.		Il Dirigente
47	Permesso di sepoltura	Stato Civile	Istanza di parte	Immediatamente dopo le 24 ore dalla decesso		Il Dirigente
48	Trasporto cadavere	Stato Civile	Istanza di parte	Immediatamente dopo le 24 ore dalla decesso		Il Dirigente
49	Unione Civili tra persone dello stesso sesso	Stato Civile	Istanza di parte	Nella data indicata nel processo verbale, non inferiore a 15 giorni dalla sottoscrizione dello stesso		L'Ufficiale di Stato Civile
50	Accesso liste elettorali	Elettorale	Istanza di parte	30 giorni		Il Funzionario responsabile del Servizio

51	Ammissione al voto	Elettorale	Istanza di parte	Termini di legge		Il Funzionario responsabile del Servizio
52	Annotazione del diritto di voto assistito sulla nuova tessera elettorale	Elettorale	Istanza di parte	Contestuale all'istanza		Il Funzionario responsabile del Servizio
53	Autenticazione sottoscrizione liste dei candidati	Elettorale	Istanza di parte	Il giorno stesso della sottoscrizione		Il Funzionario responsabile del Servizio
54	Autenticazione sottoscrizioni per proposte Referendum o proposte di legge	Elettorale	Istanza di parte	Il giorno stesso della sottoscrizione		Il Funzionario responsabile del Servizio
55	Autorizzazione svolgimento comizi elettorali	Elettorale	Istanza di parte	Due giorni lavorativi		Il Dirigente
56	Certificato di iscrizione alle liste elettorali e/o di godimento dei diritti politici	Elettorale	Istanza di parte	Il rilascio della certificazione é immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio
57	Certificazione elettorale per sottoscrittori	Elettorale	Istanza di parte	Entro 48 ore dalla richiesta		Il Funzionario responsabile del Servizio
58	Duplicato Tessera elettorale	Elettorale	Istanza di parte	Il rilascio del duplicato, se nulla osta, è immediato		Il Funzionario responsabile del Servizio
59	Iscrizione Albo degli Scrutatori	Elettorale	Istanza di parte	Mese di gennaio dell'anno successivo		Il Funzionario responsabile del Servizio
60	Iscrizione Albo dei Presidenti di seggio	Elettorale	Istanza di parte	31 dicembre di ogni anno		Il Funzionario responsabile del Servizio
61	Iscrizione Albo Giudici Popolari	Elettorale	Istanza di parte	Entro il mese di agosto degli anni dispari		Il Funzionario responsabile del Servizio
62	Iscrizione nelle Liste Aggiunte per l'elezione del Parlamento Europeo	Elettorale	Istanza di parte	Entro 45 giorni a decorrere dal 90° giorno antecedente alla data fissata per la consultazione		Il Funzionario responsabile del Servizio
63	Iscrizione nelle Liste Aggiunte per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale da parte dei cittadini appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea residenti nel comune	Elettorale	Istanza di parte	Termini di legge		Il Funzionario responsabile del Servizio
64	Richiesta spazi per propaganda	Elettorale	Istanza di parte	Termini di legge		La Giunta Comunale
65	Attestazioni dati statistici	Statistiche demografiche	Istanza di parte	30 giorni dalla richiesta		Il Funzionario responsabile del servizio
66	Rilascio elenchi nominativi da Banca Dati anagrafica	Statistiche demografiche	Istanza di P.A.	30 giorni dalla richiesta		Il Funzionario responsabile del servizio

SERVIZIO PATRIMONIO

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Affrancazione di livello	Servizio Patrimonio	Istanza di parte	Il termine per l'adozione della Determina Dirigenziale necessaria per procedere poi alla stipula notarile è di 90 giorni e decorre dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere sospeso nel caso in cui la documentazione da allegare sia incompleta		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Corresponsione indennizzi per servitù militari	Servizio Patrimonio	Istanza di parte	Per ciascun decreto quinquennale in vigore, il procedimento termina con il pagamento degli indennizzi pervenuti entro il termine utile alla presentazione della domanda al 6 [^] Reparto Infrastrutture - Ufficio Demanio e Servitù Militari di Bologna, prima della scadenza del quinquennio in vigore		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Accreditamento per centri ricreativi estivi	Politiche Educative	Istanza di parte	30 giorni con esecutività determina dirigenziale di approvazione verbale di accreditamento		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
2	Ammissione ai servizi aggiuntivi ed integrativi al nido comunale	Politiche Educative	Istanza di parte	15 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
3	Assegnazione borse di studio in memoria di Gino Pilandri	Politiche Educative	Istanza di parte	60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
4	Concessione contributi a sostegno di iniziative di terzi (unità politiche educative)	Politiche Educative	Istanza di parte	30 giorni a partire dalla data di presentazione della domanda		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
5	Concessione contributi d'immagine: patrocinio, logo, stemma (unità politiche educative)	Politiche Educative	Istanza di parte	30 giorni a partire dalla data di presentazione della domanda		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
6	Concessione contributi a sostegno di iniziative di terzi, a seguito di avviso pubblico	Politiche Educative	Istanza di parte	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
7	Contributo trasporto scolastico classi 1° e 2° superiore	Politiche Educative	Istanza di parte	90 giorni dalla data indicata nel bando come termine ultimo per presentare ricevute di		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
8	Contributo trasporto scuole primarie e medie	Politiche Educative	Istanza di parte	60 giorni dal termine di presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
9	Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo	Politiche Educative	Istanza di parte	45 giorni dal trasferimento del contributo regionale.		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
10	Accesso ai servizi educativi per la prima infanzia	Politiche Educative	Istanza di parte	60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
11	Laboratori rivolti a bambini della fascia di età 3-36 mesi	Politiche Educative	Istanza di parte	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
12	Rimborso per frequenza a centri ricreativi estivi	Politiche Educative	Istanza di parte	60 giorni dalla data indicata nel bando come termine ultimo per presentare domanda di rimborso		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato

13	Servizio di pre e post scuola e prolungamento orario scuole dell'infanzia e primarie	Politiche Educative	Istanza di parte	7 giorni dal momento che è stato raggiunto il numero minimo per l'attivazione		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
14	Servizio di refezione scolastica	Politiche Educative	Istanza di parte	7 giorni dal ricevimento della richiesta		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
15	Trasporto scolastico con scuolabus	Politiche Educative	Istanza di parte	7 giorni dal ricevimento della richiesta		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
16	Richiesta Agevolazione Tariffe ISEE	Politiche Educative	Istanza di parte	5 giorni dal ricevimento della richiesta		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato

**SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO PROGETTAZIONE CULTURALE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Autorizzazione utilizzo Teatro Comunale	Progettazione Culturale	D'ufficio, Istanza di parte	180 giorni dalla domanda	Il termine è condizionato dalla programmazione della Stagione teatrale (le cui date sono prioritarie nell'utilizzo del teatro), definita entro il 31 agosto per il periodo novembre-maggio.	Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Concessione contributi a sostegno di iniziative di terzi (servizio istituti culturali)	Progettazione Culturale	Istanza di parte	60 giorni dall'approvazione, da parte della Giunta Comunale, del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno di riferimento		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Attività preparatoria per la concessione contributi d'immagine: patrocinio, logo, stemma (servizio istituti culturali)	Progettazione Culturale	Istanza di parte	30 giorni dalla data di presentazione della domanda		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Utilizzo attrezzature per manifestazione	Unità Eventi	Istanza di parte	90 giorni. Il procedimento si conclude al momento della restituzione delle attrezzature		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Concessione spazi espositivi	Progettazione Culturale	Istanza di parte	120 giorni	Le domande vanno presentate entro il 31 ottobre di ogni anno. Entro il 31 gennaio dell'anno successivo, il calendario degli spazi espositivi viene approvato e i richiedenti vengono informati dell'esito della domanda presentata.	Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Iscrizione al prestito bibliotecario	Progettazione culturale	Istanza di parte	Da 7 a 30 giorni, a seconda del materiale preso a prestito		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

7	Comunicazione svolgimento manifestazione	Unità Eventi	Istanza di parte	30 giorni. Il procedimento si conclude con la comunicazione dell'acquisizione di tutti gli atti presupposti necessari.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
8	Comunicazione svolgimento manifestazione sportiva competitiva e non competitiva	Unità Eventi	Istanza di parte	30 giorni. Il procedimento si conclude con la comunicazione dell'acquisizione di tutti gli atti presupposti necessari.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO E COMUNICAZIONE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Eroi del nostro tempo: proposta di attribuzione premio	Segreteria del Sindaco	Istanza di parte/d'ufficio	90 giorni dalla esecutività della deliberazione di Giunta comunale		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI ALLA COMUNITA'**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Rilascio patente di abilitazione all'impiego di gas tossici	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Attestazione colonia felina	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Autocertificazione per la verifica quadriennale della permanenza dei requisiti per il funzionamento di struttura socio-sanitaria o socio-assistenziale	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni.		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Autorizzazione al funzionamento di comunità per bambini e ragazzi o tipologie indicate nell'allegato alla DGR 1904/2011.	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Autorizzazione al funzionamento di struttura sanitaria	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni.		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Autorizzazione al funzionamento di struttura socio-sanitaria o socio assistenziale	Servizio alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni.		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Autorizzazione al funzionamento di struttura veterinaria	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
8	Autorizzazione al funzionamento servizio educativo per la prima infanzia	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato

9	Autorizzazione all'apertura ed all'esercizio di soggiorno di vacanza per minori	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Autorizzazione sanitaria a stabilimento balneare che accoglie cani in spiaggia	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
11	Autorizzazione sanitaria al funzionamento di studio professionale odontoiatrico	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
12	Autorizzazione sanitaria all'apertura di stabilimento termale	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	Termine fissato per legge: 60 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Autorizzazione sanitaria per la presenza di animali durante una manifestazione	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Autorizzazione trasferimento titolarità farmacia	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	180 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
15	Autorizzazione trasferimento ubicazione farmacia	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	180 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
16	Certificazione inabitabilità - inagibilità fabbricato	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
17	Comunicazione di avvio attività appartamento protetto/gruppo appartamento per anziani/casa famiglia (paragrafo 9.1 della Direttiva Regionale approvata con Delibera di Giunta Regione R.R. n°564 del 01.03.2000)	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
18	Aggiornamento di autorizzazione	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
19	Concessione contributi a sostegno di iniziative di terzi (Servizio alla Comunità)	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	60 giorni dall'approvazione, da parte della Giunta Comunale, del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno di riferimento		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato

20	Concessione contributi d'immagine: patrocinio, logo, stemma (Servizio alla Comunità)	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
21	Concessione contributi a sostegno di iniziative di terzi, a seguito di avviso pubblico	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altri dipendente all'uopo individuato
22	Duplicato autorizzazione sanitaria	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
23	Iscrizione all'Albo Libere Forme Associative	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
24	Iscrizione alla Consulta del Volontariato	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
25	Revisione della patente di abilitazione all'impiego di gas tossici	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
26	Rinnovo autorizzazione al funzionamento di servizio educativo per la prima infanzia	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
27	Rinuncia alla proprietà del cane	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	Provvedimento emesso entro 7 giorni dalla domanda. I tempi dell'ingresso al canile comunale dipendono dalla lunghezza della lista d'attesa		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
28	Scia servizio ricreativo per la prima infanzia	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
29	Scia soggiorno di vacanza per minori diurno o con meno di quattro pernottamenti	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
30	Vidimazione registro sostanze stupefacenti e psicotrope per veterinari e strutture veterinarie	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato

31	Segnalazioni inconvenienti igienico-sanitari: eventuale avvio del procedimento / diffida / emissione di ordinanza contingibile e urgente	Servizi alla Comunità	Istanza di parte / d'ufficio	30 giorni dalla disponibilità in Bilancio degli oneri con cui si finanziano gli interventi di manutenzione straordinaria.		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
32	Segnalazione di presenza di eternit / cemento amianto	Servizi alla Comunità	Istanza di parte / d'ufficio	180 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
33	Autorizzazione all'utilizzo a titolo oneroso del Palazzetto dello Sport	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	45 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
34	Autorizzazione all'utilizzo delle palestre comunali	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	50 giorni dalla scadenza del bando per le domende presentate per il periodo ottobre-maggio 7 giorni per le domande presentate per il periodo estivo		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
35	Autorizzazione all'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport	Servizio alla Comunità	Istanza di parte	45 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
36	Concessione contributi per manutenzioni straordinarie centri sportivi	Servizio alla Comunità	Istanza di parte	30 giorni dalla disponibilità in Bilancio degli oneri con cui si finanziano gli interventi di manutenzione straordinaria.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
37	Rilascio tesserino venatorio regionale	Servizio alla Comunità	Istanza di parte	7 giorni dalla data di presentazione della domanda		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
38	Albo volontari singoli - Iscrizione	Servizio alla Comunità	Istanza di parte	10 giorni dalla presentazione della richiesta		Responsabile del servizio
39	Attività socialmente utili	Servizi alla Comunità	D'ufficio	10 giorni dalla sottoscrizione del progetto concordato con il Servizio		Responsabile del servizio

40	Carta bianca - adesione esercizi e strutture	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	10 giorni dalla presentazione della scheda di adesione		Istruttore direttivo
41	Contributi a sostegno dei lavoratori colpiti dalla crisi economica	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	Il procedimento si conclude con determinazione dirigenziale di erogazione dei contributi e/o di approvazione dei tirocini da assumersi entro 90 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.		Responsabile del servizio
42	Contributi a sostegno dei redditi familiari più bassi	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 gg. dal termine ultimo di presentazione delle domande.		Istruttore direttivo
43	Fondo di solidarietà per utenze deboli del servizio idrico integrato	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
44	Servizio Civile Volontario - domanda di ammissione	Servizi alla Comunità	Istanza di parte	Il procedimento si conclude con l'approvazione della graduatoria degli idonei selezionati che avviene 30 gg. dal termine per la presentazione della domanda.		Responsabile del servizio

SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90	Responsabile del procedimento
1	Accesso ai contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Formazione della graduatoria: 30 gg dal termine ultimo per la presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Accesso all'ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Assegnazione alloggio	Servizi alla Persona	D'ufficio	30 giorni dalla comunicazione di disponibilità dell'alloggio da parte dell'ACER		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Accesso all'ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Domanda di accesso alla graduatoria	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Per la graduatoria provvisoria 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande; Per la graduatoria definitiva 30 giorni dal termine ultimo di pubblicazione della graduatoria provvisoria		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Accesso all'ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Decadenza	Servizi alla Persona	D'ufficio	30 giorni dall'accertamento definitivo delle condizioni di decadenza		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Accesso all'ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Mobilità	Servizi alla Persona	D'ufficio, Istanza di parte	30 gg. dalla comunicazione di disponibilità dell'alloggio assegnabile in mobilità		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Accesso all'ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Mobilità	Servizi alla Persona	D'ufficio, Istanza di parte	30 giorni dalla comunicazione di disponibilità dell'alloggio assegnabile in mobilità		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Accompagnamento al lavoro - Attivazione percorsi di accompagnamento al lavoro	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Come da progetto concordato con l'Assistente Sociale		Assistente sociale responsabile del caso
8	Attività ricreative per anziani - Concessione area ortiva	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'assegnazione dell'orto avviene entro 30 giorni dalla disponibilità dell'area		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Concessione contributi a disabili gravi per favorire la permanenza nella loro abitazione – art. 10 L.R. 29/97	Servizi alla Persona	Istanza di parte	30 gg dal termine ultimo per la presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato

Il contributo viene erogato dal Comune di Ravenna in forza di un accordo fra enti

10	Concessione contributi a sostegno di iniziative di terzi (servizi alla persona)	Servizi alla Persona	Istanza di parte	60 giorni dall'approvazione, da parte della Giunta Comunale, del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno di riferimento		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
11	Concessione contributi d'immagine: patrocinio, logo, stemma (servizi alla persona)	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Il termine entro il quale si concluderà il procedimento è di 30 giorni a partire dalla data di presentazione della domanda		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
12	Concessione contributi a sostegno di iniziative di terzi, a seguito di avviso pubblico	Servizi alla Persona	Istanza di parte	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Concessione contributi per l'acquisto e/o adattamento di veicoli per favorire le opportunità di mobilità e trasporto dei cittadini disabili - art. 9 L.R. 29/97	Servizi alla Persona	Istanza di parte	30 gg dal termine ultimo per la presentazione delle domande		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Disabilità - Contributi economici per invalidi del lavoro	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Il procedimento si conclude entro 45 giorni dalla presentazione della domanda		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
15	Emergenza abitativa - Assegnazione alloggi	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'assegnazione dell'alloggio avviene entro 30 giorni dalla data di disponibilità dell'alloggio		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
16	Emergenza abitativa - Decadenza assegnazione alloggi	Servizi alla Persona	D'ufficio	30 giorni dall'accertamento definitivo delle condizioni di decadenza		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
17	Emergenza abitativa - Rilascio per occupazione senza titolo	Servizi alla Persona	D'ufficio	30 giorni dall'accertamento definitivo della condizioni di occupazione senza titolo		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
18	Erogazione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	Servizi alla Persona	D'ufficio	30 giorni a decorrere dal trasferimento dei finanziamenti da parte della Regione ER		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
19	Interventi di tutela in emergenza (ex art. 403 c.c.)	Servizi alla Persona	D'ufficio	Immediato		Il sindaco o suo delegato

Il contributo viene erogato dal Comune di Ravenna in forza di un accordo fra enti

20	Interventi educativi - Attivazione assistenza educativa domiciliare e c/o Centro educativo	Servizi alla Persona	D'ufficio	entro 10 giorni dalla sottoscrizione del progetto assistenziale elaborato dal responsabile del procedimento		Assistente sociale responsabile del caso
21	Non autosufficienza - Valutazione del grado di non autosufficienza delle persone anziane	Servizi alla Persona	D'ufficio	Sulla base del calendario fissato dalla apposita commissione e comunque non oltre 30 giorni dall'invio del progetto assistenziale elaborato dal responsabile del procedimento		Assistente sociale responsabile del caso
22	Non autosufficienza - Valutazione del grado di non autosufficienza delle persone disabili	Servizi alla Persona	D'ufficio	Sulla base del calendario fissato dalla apposita commissione e comunque non oltre 30 giorni dall'invio del progetto assistenziale elaborato dal responsabile del procedimento		Assistente sociale responsabile del caso
23	Progetti di aiuto economico - Richiesta contributi economici straordinari o continuativi	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'approvazione del progetto di aiuto economico avviene entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda		Assistente sociale responsabile del caso
24	Progetti di aiuto economico - Richiesta contributi economici urgenti	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'approvazione del progetto di aiuto economico avviene entro 5 giorni dalla data di presentazione della domanda		Assistente sociale responsabile del caso
25	Progetti di aiuto economico - Richiesta esenzione spese sanitarie	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'approvazione dell'esenzione ticket avviene entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda		Assistente sociale responsabile del caso
26	Progetti di aiuto economico - Richiesta esonero rette scolastiche e contributi per frequenza CRE	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'approvazione del progetto di aiuto economico avviene entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda		Assistente sociale responsabile del caso
27	Progetti di aiuto economico - Richiesta prestito sull'onore	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'approvazione del progetto di aiuto economico avviene entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda		Assistente sociale responsabile del caso
28	Servizi a sostegno della domiciliarità - Assistenza domiciliare	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Il servizio viene, di norma, attivato entro 2 giorni lavorativi dalla sottoscrizione dell'accordo		Assistente sociale responsabile del caso

29	Servizi a sostegno della domiciliarità - Callista	Servizi alla Persona	Istanza di parte	La fruizione del servizio avviene in base alle disponibilità dell'agenda		Assistente sociale responsabile del caso
30	Servizi a sostegno della domiciliarità - Lavanderia	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Il servizio viene, di norma, attivato entro 2 giorni lavorativi dalla sottoscrizione dell'accordo		Assistente sociale responsabile del caso
31	Servizi a sostegno della domiciliarità - Pasti	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Il servizio viene, di norma, attivato entro 2 giorni lavorativi dalla sottoscrizione dell'accordo		Assistente sociale responsabile del caso
32	Servizi a sostegno della domiciliarità - Telesoccorso	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Il servizio di telesoccorso viene attivato, di norma, entro 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione dell'accordo		Assistente sociale responsabile del caso
33	Erogazione contributi a Sostegno dell'affitto	Servizi alla Persona	Istanza di parte	I tempi di conclusione del procedimento sono definiti dal Bando regionale, provinciale o distrettuale, di norma si conclude entro 90 gg dal termine per la presentazione delle domande		Responsabile del servizio
34	Strutture residenziali - Inserimento Comunità alloggio per anziani	Servizi alla Persona	Istanza di parte	30 giorni dalla disponibilità del posto		Assistente Sociale responsabile del caso
35	Strutture residenziali - Integrazione rette strutture residenziali e semi residenziali	Servizi alla Persona	Istanza di parte	30 giorni dalla presentazione della domanda		Assistente Sociale responsabile del caso
36	SIA - Sostegno Inclusione Attiva - Inserimento domanda	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'inserimento della domanda nel sito INPS avviene entro 15 gg dalla presentazione della domanda stessa al comune di residenza L'INPS entro 10 gg valuta la domanda attivazione progetto personalizzato entro 60 gg dall'accreditamento del 1° bimestre da parte dell'INPS		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato

37	SIA - Sostegno Inclusione Attiva - progetto di presa in carico	Servizi alla Persona	Istanza di parte	L'inserimento nel sito INPS e l'attivazione del progetto personalizzato devono avvenire entro 60 gg dall'accreditamento del contributo riferito al 1° bimestre da parte dell'INPS		Assistente sociale responsabile del caso
38	BDPSA - Inserimento dati Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate	Servizi alla Persona	D'ufficio	Inserimento nel sito INPS entro 30 gg dall'erogazione della prestazione sociale agevolata		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
39	Accertamento stato di abbandono del coniuge ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
40	Accertamento stato di estraneità ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
41	Attivazione del trasporto disabili	Servizi alla Persona	Istanza di parte	entro 7 giorni dalla presentazione della domanda		Assistente sociale responsabile del caso
42	Erogazione contributi per il Rimpatrio salma	Servizi alla Persona	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO TURISMO**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Certificazione di qualità appartamenti turistici gestiti in forma privata o imprenditoriale	Turismo	Istanza di parte	L'autocertificazione produce effetti immediati. Non sono pertanto previsti termini del procedimento		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Comunicazione locazione appartamenti ammobiliati ad uso turistico	Turismo	Istanza di parte	L'autocertificazione produce effetti immediati. Non sono pertanto previsti termini del procedimento		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Concessione contributi d'immagine: patrocinio, logo, stemma (servizio turismo)	Turismo	Istanza di parte	Il termine entro il quale si concluderà il procedimento è di 30 giorni a partire dalla data di presentazione della domanda		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Verifica standard strutture ricettive	Turismo	D'ufficio	60 giorni dalla rilevazione di eventuali irregolarità		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE VERDE, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO VERDE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Autorizzazione all'abbattimento di albero privato (art. 19 Regolamento Comunale del verde pubblico e privato)	Verde	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla data del protocollo. In assenza di prescrizioni, il silenzio dell'Amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide (è consentito procedere all'abbattimento entro 12 mesi dal termine dei 30 giorni dalla presentazione della domanda se l'Amministrazione non comunica all'interessato, entro tale scadenza, il provvedimento di diniego o di autorizzazione con prescrizioni, ovvero non procede alla richiesta di integrazioni o ulteriori comunicazioni)		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Autorizzazione all'accesso ed al transito all'interno della pineta di Cervia in deroga all'art. 2 del Regolamento d'uso della pineta	Verde	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla data del protocollo.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Autorizzazione all'accesso ed al transito all'interno delle aree verdi in deroga all'art. 43 del Regolamento Comunale del verde pubblico e privato	Verde	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla data del protocollo.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Comunicazione (denuncia inizio attività) per abbattimento di albero privato (art. 20 Regolamento Comunale del verde pubblico e privato)	Verde	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla data del protocollo. In assenza di prescrizioni, il silenzio dell'Amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide (è consentito procedere all'abbattimento entro 12 mesi dal termine dei 30 giorni dalla presentazione della domanda se l'Amministrazione non comunica all'interessato, entro tale scadenza, il provvedimento di diniego o di autorizzazione con prescrizioni, ovvero non procede alla richiesta di integrazioni o ulteriori comunicazioni)		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

5	Comunicazione di caduta accidentale di albero privato (art. 21 Regolamento Comunale del verde pubblico e privato)	Verde	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla data del protocollo, si procederà al controllo della documentazione e verrà comunicata la presa d'atto		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Istanze e petizioni sul verde pubblico	Verde	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla data del protocollo.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Parere su progetti di sistemazione del verde privato ai fini del rilascio di altri titoli abilitativi (SCIA - SCIA DIFFERITE - SCIA CON RICHIESTA ATTI PRESUPPOSTI)	Verde	Istanza di parte (SUE O SUAP)	Entro 30 giorni dalla data del protocollo di arrivo della pratica		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
8	Comunicazione interventi in aree boschive ai sensi dell'art. 3 della P.M.P.F. (R.D.L. 30 dicembre 1923, n. 3267 - L.R. 4 settembre 1981, n. 30)	Verde	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla data del protocollo di arrivo della pratica. In assenza di prescrizioni o comunicazioni il silenzio dell'Amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffid		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Autorizzazione interventi in aree boschive ai sensi dell'art. 2 della P.M.P.F. (R.D.L. 30 dicembre 1923, n. 3267 - L.R. 4 settembre 1981, n. 30)	Verde	Istanza di parte	Entro 45 giorni dalla data del protocollo di arrivo della pratica.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Parere per abbattimento alberature stradali (ai sensi della L.R. n. 3/1999 - art. 148 comma 2)	Verde	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla data del protocollo di arrivo della pratica.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE VERDE, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Assegnazione contributi a Enti o associazioni	Protezione Civile	D'ufficio	Variabile 30-60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Emanazione provvedimenti contingibili e urgenti in materia di sicurezza e pubblica incolumità	Protezione Civile	D'ufficio, Di altra amministrazione	10 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Redazione e approvazione perizia di variante	Protezione Civile	D'ufficio	Variabile 30-60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Redazione e approvazione progetto definitivo	Protezione Civile	D'ufficio	Variabile 30-60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Redazione e approvazione progetto esecutivo	Protezione Civile	D'ufficio	Variabile 30-60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Redazione e approvazione progetto preliminare	Protezione Civile	D'ufficio	Variabile 30-60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Redazione e approvazione studi di fattibilità	Protezione Civile	D'ufficio, Istanza di parte	Variabile 30-60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
8	Rilascio copie conformi	Protezione Civile	Di altra amministrazione, Istanza di parte	15 giorni da ricevimento istanza		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Rilascio informazioni in materia di competenza	Protezione Civile	Di altra amministrazione, Istanza di parte	30 giorni da ricevimento istanza		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

SETTORE FINANZE
SERVIZIO FINANZIARIO

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Parere di regolarità contabile su proposte di delibere	Finanziario	D'ufficio a seguito di trasmissione della proposta di deliberazione al Servizio Finanziario	entro 5 giorni dalla data di ricezione della proposta		Il funzionario responsabile del servizio
2	Visto di regolarità contabile su determine	Finanziario	D'ufficio a seguito di trasmissione delle determinazioni al Servizio	entro 5 giorni dalla data di ricezione della determina		Il funzionario responsabile del servizio
3	Verifica liquidazione di altri servizi	Finanziario	D'ufficio a seguito di trasmissione delle liquidazioni al Servizio Finanziario	Il provvedimento di liquidazione deve essere inoltrato al Servizio Finanziario entro 15 giorni dalla data di scadenza della fattura		Dipendente all'uopo individuato
4	Regolarizzazione provvisori di entrata	Finanziario	D'ufficio	entro 60 giorni dalla segnalazione del tesoriere		Dipendente all'uopo individuato
5	Emissione ordinativo di pagamento	Finanziario	D'ufficio, a seguito di apposito atto di richiesta di pagamento predisposta dal Responsabile del procedimento	30 giorni dalla data di ricezione della fattura o richiesta equivalente di pagamento		Dipendente all'uopo individuato
6	Inserimento mandati di pagamento su Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)	Finanziario	D'ufficio	Una volta al mese entro il 15 del mese successivo		Dipendente all'uopo individuato
7	Certificazione per cessione crediti	Finanziario	Istanza di parte	Entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza presentata dall'Impresa.		Dipendente all'uopo individuato
8	Comunicazione dei debiti certi, liquidi ed esigibili al 31 dicembre tramite PCC	Finanziario	D'ufficio	Entro il 30 aprile		Dipendente all'uopo individuato
9	Certificato al bilancio di previsione	Finanziario	D'ufficio	data fissata con decreto ministeriale		Dipendente all'uopo individuato
10	Certificato al rendiconto della gestione	Finanziario	D'ufficio	31 maggio		Dipendente all'uopo individuato
11	SIQUEL - questionario rendiconto della gestione Corte dei Conti	Finanziario	D'ufficio	Data stabilita dalla Corte dei Conti Sezione di controllo Emilia Romagna		Dipendente all'uopo individuato
12	SIQUEL - questionario bilancio di previsione Corte dei Conti	Finanziario	D'ufficio	Data stabilita dalla Corte dei Conti Sezione di controllo Emilia Romagna		Dipendente all'uopo individuato
13	Schema Bilancio di Previsione	Finanziario	D'ufficio	un mese prima della scadenza per approvazione Bilancio di Previsione		Il funzionario responsabile del servizio
14	Bilancio di Previsione finanziario	Finanziario	D'ufficio	31 dicembre salvo proroga del termine		Il funzionario responsabile del servizio

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
15	Nota integrativa al Bilancio di Previsione	Finanziario	D'ufficio	31 dicembre salvo proroga del termine		Il funzionario responsabile del servizio
16	Conto del bilancio	Finanziario	D'ufficio	entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento		Il funzionario responsabile del servizio
17	Conto economico	Finanziario	D'ufficio	entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento		Il funzionario responsabile del servizio
18	Conto del patrimonio	Finanziario	D'ufficio	entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento		Il funzionario responsabile del servizio
19	Bilancio consolidato	Finanziario	D'ufficio	entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento		Dipendente all'uopo individuato
20	Pareggio di bilancio: predisposizione prospetto allegato al bilancio di previsione	Finanziario	D'ufficio	31 dicembre salvo proroga del termine		Dipendente all'uopo individuato
21	Monitoraggio pareggio di bilancio	Finanziario	D'ufficio	31 luglio, 31 ottobre e 31 gennaio		Dipendente all'uopo individuato
22	Certificazione pareggio di bilancio	Finanziario	D'ufficio	31 marzo		Dipendente all'uopo individuato
23	Pareggio di bilancio: richiesta spazi finanziari attraverso i patti di solidarietà	Finanziario	D'ufficio	15 giugno e altre scadenze		Dipendente all'uopo individuato
24	Richiesta di prestiti/mutui	Finanziario	D'ufficio, sulla base dell'approvazione di Giunta del progetto esecutivo/definitivo e della determinazine dirigenziale di assunzione di spesa	Comunicazione di concessione del prestito/mutuo da parte dell'Istituto mutuante		Dipendente all'uopo individuato
25	Contratti di mutuo	Finanziario	D'ufficio			Dipendente all'uopo individuato
26	Anticipazione di tesoreria	Finanziario	D'ufficio			Dipendente all'uopo individuato
27	Verifica di tesoreria	Finanziario	D'ufficio			Dipendente all'uopo individuato
28	Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa	Finanziario	D'ufficio	31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre		Dipendente all'uopo individuato
29	Variazioni di bilancio	Finanziario	D'ufficio, a seguito di richiesta da parte dei servizi tramite apposita scheda di variazione	30 novembre / 31 dicembre		Dipendente all'uopo individuato
30	Variazioni di PEG	Finanziario	D'ufficio, a seguito di richiesta da parte dei servizi tramite apposita scheda di variazione	entro il 15 dicembre		Dipendente all'uopo individuato

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
31	Variazioni di cassa	Finanziario	D'ufficio, a seguito di richiesta da parte dei servizi tramite apposita scheda di variazione	entro il 31 dicembre		Dipendente all'uopo individuato
32	Variazioni FPV	Finanziario	D'ufficio, a seguito di richiesta da parte dei servizi tramite apposita scheda di variazione	entro il 31 dicembre		Dipendente all'uopo individuato
33	Variazioni responsabile servizio finanziario	Finanziario	D'ufficio, a seguito di richiesta da parte dei servizi tramite apposita scheda di variazione	entro il 31 dicembre		Dipendente all'uopo individuato
34	Prelievo dal fondo di riserva	Finanziario	D'ufficio, a seguito di richiesta da parte dei servizi tramite apposita scheda di variazione	entro il 31 dicembre		Dipendente all'uopo individuato
35	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Finanziario	D'ufficio	31 luglio		Il funzionario responsabile del servizio
36	Riaccertamento residui attivi e passivi	Finanziario	D'ufficio	prima dell'approvazione del rendiconto		Il funzionario responsabile del servizio
37	Versamento ritenute d'acconto	Finanziario	D'ufficio	entro il 16 del mese successivo		Dipendente all'uopo individuato
38	Certificazione ritenute d'acconto	Finanziario	D'ufficio	entro il 28 febbraio dell'anno successivo		Dipendente all'uopo individuato
39	Dichiarazione IVA	Finanziario	D'ufficio	30 settembre dell'anno successivo		Dipendente all'uopo individuato
40	Registro Unico delle fatture	Finanziario	D'ufficio al ricevimento della fattura elettronica su casella PEC	entro 10 giorni dal ricevimento della fattura		Dipendente all'uopo individuato
41	Dichiarazione IRAP	Finanziario	D'ufficio	entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento		Dipendente all'uopo individuato
42	Riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio	Finanziario	D'ufficio al momento della segnalazione del debito fuori bilancio			Il funzionario responsabile del servizio
43	Rendiconto spese elettorali	Finanziario	D'ufficio	entro 5 mesi dalla data delle consultazioni		Dipendente all'uopo individuato
44	Tempestività dei pagamenti	Finanziario	D'ufficio	30 aprile, 30 luglio, 30 ottobre e 30 gennaio		Dipendente all'uopo individuato
45	Rendicontazione contributi straordinari (ricevuti)	Finanziario	D'ufficio	entro 60 giorni dal termine dell'esercizio finanziario		Dipendente all'uopo individuato
46	Parificazione conto agenti contabili	Finanziario	D'ufficio			Dipendente all'uopo individuato

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
47	Polizze fidejussorie presentate da terzi a garanzia di partecipazione a gare d'appalto	Finanziario	D'ufficio			Dipendente all'uopo individuato
48	Polizze fidejussorie rilasciate dal comune a garanzia di mutui assunti da terzi	Finanziario	D'ufficio			Dipendente all'uopo individuato
49	Regolamento contabilità	Finanziario	D'ufficio			Il funzionario responsabile del servizio
50	Relazione di inizio mandato	Finanziario	D'ufficio	non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato		Il funzionario responsabile del servizio
51	Relazione di fine mandato	Finanziario	D'ufficio	non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato		Il funzionario responsabile del servizio

SETTORE FINANZE
SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Gestione beni mobili inadeguati ed inservibili dell'ente (alienazioni e donazioni)	Economato – Provveditorato	D'ufficio	Aggiornamento annuale	Regolamento Ente per alienazione e acquisizione di beni di proprietà	Dirigente Settore Finanze
2	Gestione inventario beni mobili-verifica modelli 24	Economato – Provveditorato	D'ufficio	Aggiornamento annuale	Regolamento del Servizio di Economato e Provveditorato.	Dirigente Settore Finanze
3	Gestione oggetti smarriti	Economato – Provveditorato	D'ufficio	Aggiornamento annuale	Regolamento del Servizio di Economato e Provveditorato.	Dirigente Settore Finanze
4	Gestione albo fornitori economato-provveditorato	Economato – Provveditorato	Istanza di parte	Aggiornamento con cadenza annuale, prendendo in considerazione le richieste d'iscrizione pervenute entro il 20 settembre di ogni anno	Art.29, comma 3, del vigente Regolamento del Servizio di Economato e Provveditorato	Responsabile di Servizio

SETTORE FINANZE
SERVIZIO TRIBUTI

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Accertamento con adesione	Tributi	Istanza di parte [d'ufficio]	Entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza.		Il Funzionario Responsabile del Tributo
2	Attestazione valore aree edificabili ai fini ICI/IMU	Tributi	Istanza di parte	Entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta.		Il Funzionario Responsabile del Tributo
3	Rimborso tributi versati e non dovuti - Art. 1, comma 164 Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Tributi	Istanza di parte	Entro 180 giorni dalla presentazione della istanza.	Art. 1, comma 164 Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Il Funzionario Responsabile del Tributo
4	Attività di accertamento/recupero evasione - Art. 1, comma 161, Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Tributi	D'ufficio	Termini di prescrizione	Art. 1, comma 164 Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Il Funzionario Responsabile del Tributo
5	Interpello	Tributi	Istanza di parte	Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Funzionario Responsabile del Tributo
6	Reclamo/mediazione Tributaria	Tributi	Istanza di parte	Entro 90 giorni dalla data di notifica del ricorso.		Il dipendente incaricato

SETTORE FINANZE
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Piano Esecutivo di gestione - Pdo e Piano Performance -Previsione (art. 169 TUEL)	Controllo Gestione	D'ufficio	10 giorni (Giunta successiva all'approvazione del Bilancio)		PO Responsabile Controllo di Gestione
2	Piano Esecutivo di gestione - Pdo e Piano Performance -Consuntivo (art. 169 TUEL)	Controllo Gestione	D'ufficio	contestualmente entro la data di chiusura tecnica del consuntivo (dati finanziari)		PO Responsabile Controllo di Gestione
3	Piano indicatori di bilancio (previsione e rendiconto) - principio ALL. 4/1 D.Lgs. 118/2011	Controllo Gestione	D'ufficio	contestualmente entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione (Piano Indicatori allegato al bilancio) o la data di approvazione del Rendiconto (Piano Risultati allegato al Rendiconto)		PO Responsabile Controllo di Gestione
4	Misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. 150/2009)	Controllo Gestione	Su istanza di parte (richiesta Nucleo di Valutazione)	Obiettivi entro 90 giorni da inizio anno. Altri dati al max entro i termini della stesura della relazione sulla performance		PO Responsabile Controllo di Gestione
5	Referto di gestione (art. 198 e 198 bis TUEL)	Controllo Gestione	D'ufficio	Entro 30 gg. dall'approvazione del Rendiconto (max entro 30 maggio)		PO Responsabile Controllo di Gestione
6	Programma incarichi esterni (previsione e rendicontazione) - art. 3 comma 55 della L. n. 244/2007 e art. 46 comma 2 della L. 133/2008	Controllo Gestione	D'ufficio	contestualmente entro il Bilancio di Previsione (Piano Incarichi allegato al bilancio) e entro il conto annuale per il consuntivo		PO Responsabile Controllo di Gestione
7	Trasmissione incarichi alla Corte dei Conti (trimestrale) - art. 1, comma 173 L. 266/05	Controllo Gestione	D'ufficio	entro 30 gg. dallo scadere del trimestre precedente		PO Responsabile Controllo di Gestione
8	Gestione Anagrafe delle Prestazioni (art. 53 D.Lgs. 165/2001 e art. 15 D.Lgs. 33/13)	Controllo Gestione	D'ufficio	Due trasmissioni semestrali entro il semestre successivo (180 gg.)	Previsto per legge (art. 53 D.Lgs. 165/2001 e art. 15 D.Lgs. 33/13) dalla Funzione Pubblica per le trasmissioni semestrale degli incarichi presso Perla.PA - Anagrafe delle Prestazioni	PO Responsabile Controllo di Gestione

9	Questionari fabbisogni standard (D.Lgs. 216/2010)	Controllo Gestione	Istanza di parte (richiesta attivazione da parte di SOSE IFEL)	entro 60 gg. dall'attivazione della rilevazione		PO Responsabile Controllo di Gestione
10	Rendicontazione spese pubblicità per Registro Operatori Comunicazione c/o Authority Concorrenza (L. 249/1997)	Controllo Gestione	D'ufficio	entro 31 marzo di ogni anno (90 gg. da inizio anno)		PO Responsabile Controllo di Gestione
11	Elaborazione tariffe Servizi a domanda e servizi cimiteriali (L. n. 131/1983, D.M. 31/12/1983 e L. 449/1996)	Controllo Gestione	D'ufficio	contestualmente entro il Bilancio di Previsione (tariffe propedeutiche al bilancio)		PO Responsabile Controllo di Gestione
12	Elaborazione Servizi a domanda e percentuali di copertura (L. n. 131/1983, D.M. 31/12/1983 e L. 449/1996)	Controllo Gestione	D'ufficio	contestualmente entro il Bilancio di Previsione (SAD allegati al bilancio)		PO Responsabile Controllo di Gestione

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Procedimenti comuni a tutti i servizi del Settore Polizia Municipale

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Consultazione o richiesta copia atti giacenti nell'archivio della polizia municipale	Settore Polizia Municipale	Istanza di parte	30 giorni		Il Responsabile del servizio
2	TSO - richiesta	Centrale Operativa, Verbali e Contenzioso	Di altra amministrazione	6 giorni		Il Responsabile del servizio
	TSO - Emissione Ordinanza Sindacale	Vigilanza Esterna - Infortunistica - Polizia Giudiziaria	Personale Polizia Municipale			
	TSO - Esecuzione Ordinanza Sindacale	Centrale Operativa, Verbali e Contenzioso	Personale Polizia Municipale			
	TSO - Notifica Ordinanza Sindacale	Comando	Personale Polizia Municipale			
	TSO - Convalida Ordinanza Sindacale	Tribunale di Ravenna	Giudica Tutelare			
3	ASO - richiesta	Centrale Operativa, Verbali e Contenzioso	Di altra amministrazione	6 giorni		Il Responsabile del servizio
	ASO - Emissione Ordinanza Sindacale	Vigilanza Esterna - Infortunistica - Polizia Giudiziaria	Personale Polizia Municipale			
	ASO - Esecuzione Ordinanza Sindacale	Centrale Operativa, Verbali e Contenzioso	Personale Polizia Municipale			
	ASO - Notifica Ordinanza Sindacale	Comando	Personale Polizia Municipale			
	ASO - Convalida Ordinanza Sindacale	Tribunale di Ravenna	Giudice Tutelare			

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE E INNOVAZIONE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Richiesta di "Benestare" per rilascio dell'autorizzazione alla circolazione saltuaria di carrello elevatori	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	Istanza di parte o altra pubblica amministrazione	30 giorni		Il responsabile del Servizio
2	Richiesta di "Nulla Osta" al rilascio dell'autorizzazione al trasporto di esplosivi	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	Da altra pubblica amministrazione	30 giorni		Il responsabile del Servizio
3	Richiesta di rilascio "targhe veicoli" a trazione animale.	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	Istanza di parte	30 giorni		Il responsabile del Servizio
4	Verifica del requisito della sorvegliabilità.	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	Da parte del servizio attività economiche	60 giorni		Il responsabile del Servizio
5	Pratiche di accertamento di Polizia Amministrativa.	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	D'ufficio o di altra pubblica amministrazione	90 giorni		Il responsabile del Servizio
6	Ritiro patenti e altri atti richiesti dalle autorità prefettizie.	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	Prefetture	30 giorni		Il responsabile del Servizio
7	Accetamenti anagrafici	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	Ufficio anagrafe comune di Cervia o di altra pubblica amministrazione	45 giorni		Il responsabile del Servizio

8	Predisposizione e gestione patenti di servizio.	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	D'ufficio	90 giorni		Il responsabile del Servizio
9	Attività di Educazione stradale e alla legalità	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	D'ufficio o di altra pubblica amministrazione	30 giorni		Il responsabile del Servizio
10	Notificazione Atti	Servizio certificazioni, formazione e innovazione	D'ufficio o di altra pubblica amministrazione	30 giorni		Il responsabile del Servizio

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA, VERBALI E CONTENZIOSO**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Controdeduzioni al ricorso al Sig. Prefetto avverso verbali di infrazione al C.d.S.	Centrale Operativa, Verbalì e Contenzioso	Istanza di parte o di altra pubblica amministrazione (Prefettura)	Entro 60 giorni dal ricevimento del ricorso occorre istruire il fascicolo con le controdeduzioni e trasmetterlo in Prefettura		Il responsabile del Servizio
2	Controdeduzioni al ricorso al Sig. Giudice di Pace avverso verbali di infrazione al C.d.S.	Centrale Operativa, Verbalì e Contenzioso	Istanza di altra pubblica amministrazione (Giudice di Pace) o di parte	60 giorni Entro 10 giorni prima dell'Udienza occorre istruire e depositare il fascicolo con le controdeduzioni alla Segreteria del Giudice di Pace		Il responsabile del Servizio
3	Istanza di archiviazione verbali di infrazione al C.d.S.	Centrale Operativa, Verbalì e Contenzioso	Istanza di parte	30 giorni		Il responsabile del Servizio
4	Istanza di rateizzazione verbali di infrazione al C.d.S.	Centrale Operativa, Verbalì e Contenzioso	Istanza di parte	30 giorni		Il responsabile del Servizio
5	Istanza di demolizione veicolo	Centrale Operativa, Verbalì e Contenzioso	Istanza di parte	30 giorni		Il responsabile del Servizio
6	Istanza di rimborso somme versate non dovute	Centrale Operativa, Verbalì e Contenzioso	Istanza di parte	90 giorni		Il responsabile del Servizio

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE ED EDILIZIA**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento	Note
1	Accertamenti amministrativi e notifiche cittadini residenti in Italia	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di altra amministrazione o d'ufficio	90 giorni		Il responsabile del Servizio	
2	Accertamenti amministrativi e notifiche cittadini residenti all'estero	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di altra amministrazione o d'ufficio	360 giorni	Termine sancito dal C.d.S.	Il responsabile del Servizio	
3	Apposizione o rimozione sigilli a tassametri per autovetture per servizio di piazza (taxi)	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di parte	10 giorni		Il responsabile del Servizio	
4	Apposizione sigilli agli apparati fonometrici	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di parte	5 giorni		Il responsabile del Servizio	
5	Assegnazione giornaliera dei posteggi liberi per assenza del titolare	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di parte	Immediato		Il responsabile del Servizio	
6	Autorizzazione abbattimento pianta per immediata pericolosità	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di parte	5 giorni		Il responsabile del Servizio	
7	Dissequestro amministrativo di merce	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di parte	10 giorni		Il responsabile del Servizio	
8	Emissione ordinanza - archiviazione di verbale	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di parte o d'ufficio	150 giorni	Termine sancito dalla L. 689/81	Il responsabile del Servizio	
9	Emissione ordinanza - ingiunzione di pagamento	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	D'ufficio	30 giorni		Il responsabile del Servizio	

10	Istanza di rateizzazione Sanzioni Amministrative	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di parte	30 giorni		Il responsabile del Servizio	
11	Ricorsi a violazioni amministrative non riferite al Codice della Strada	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di parte	30 giorni		Il responsabile del Servizio	I soggetti ai quali è stato contestato o notificato un verbale (art. 17 e 18 Legge 24/11/1981 n. 689) non riferito per violazioni a norme amministrative diverse dal codice della strada (regolamenti comunali o altre sanzioni nazionali e locali) entro 30gg. dalla data della contestazione o notificazione possono far pervenire scritti difensivi con eventuale richiesta di essere sentiti personalmente e documenti indirizzati al Sindaco o al Dirigente competente menzionato nel verbale stesso (art. 107 del D.Lgs 18/08/00 n. 267) con le motivazioni che possono escludere la propria responsabilità
12	Controdeduzioni al ricorso al Sig. Giudice di Pace avverso Ordinanza di Ingiunzione	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	Istanza di altra pubblica amministrazione (Giudice di Pace) o di parte	60 giorni		Il responsabile del Servizio	Entro 30 gg dalla data della notificazione al Giudice di Pace (art. 22 Legge 689/81
13	Gestione rinvenimento merce abbandonata dal trasgressore	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	D'ufficio	90 giorni		Il responsabile del Servizio	
14	Sequestro amministrativo di merce	Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	D'ufficio, Di altra amministrazione	Il sequestro è immediato, se di iniziativa della Polizia Giudiziaria, E' invece eseguito al momento della ricezione della richiesta se è disposto dall'Autorità Giudiziaria		Il responsabile del Servizio	

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA - INFORTUNISTICA - POLIZIA GIUDIZIARIA**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Gestione contenzioso sinistri	Vigilanza Esterna - Infortunistica - Polizia Giudiziaria	Di altra amministrazione	10 giorni prima dell'udienza fissata dal GDP		Il responsabile del Servizio
2	Gestione pratiche incidenti stradali rilevati	Vigilanza Esterna - Infortunistica - Polizia Giudiziaria	D'ufficio, Di altra amministrazione, Istanza di parte	A conclusione degli accertamenti relativi al sinistro stradale		Il responsabile del Servizio

**SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Notifiche atti/documenti	Protocollo e Archivio	D'ufficio, di altra amministrazione	Legato alla reperibilità dei destinatari oppure ai sensi degli artt.140, 143 del c.p.c. oppure come indicato dal servizio/ente richiedente		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Pubblicazione atti/documenti	Protocollo e Archivio	D'ufficio, di altra amministrazione	Pubblicazione d'ufficio: come indicato nel regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio Elettronico o dal servizio competente. Pubblicazioni di altra amministrazione: come indicato nella nota di trasmissione		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Accesso ai documenti amministrativi	Segreteria Generale	Istanza di parte	<p>La richiesta di accesso deve essere evasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - immediatamente se presentata in via informale e non ci siano motivi ostativi (atti soggetti a pubblicazione); - entro 30 giorni se presentata in maniera formale. <p>Se la richiesta è irregolare /incompleta, l'Amministrazione entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, deve informare il cittadino con raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione, fissando un termine per la regolarizzazione non inferiore a gg.15. In tal caso il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta. Se il cittadino non provvede alla regolarizzazione entro il termine stabilito, la richiesta viene archiviata. Nel caso in cui sussistano soggetti controinteressati occorre darne comunicazione agli stessi mediante invio di copia della richiesta di accesso con raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica. I controinteressati possono presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Decorso tale termine, l'Amministrazione, accertata la ricezione della comunicazione, assume i relativi provvedimenti sulla richiesta. Dalla comunicazione ai controinteressati il termine del procedimento è sospeso fino all'eventuale</p>		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Istanza di accesso civico	Segreteria Generale	Istanza di parte	30 giorni		Il Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
5	Istanza di accesso civico generalizzato	Segreteria Generale	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente del Servizio competente che detiene i dati, le informazioni e i documenti

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI-ANTICORRUZIONE-CONTROLLI

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Subappalto	Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli	Istanza di parte	30 giorni dal ricevimento della richiesta; 15 giorni nel caso previsto dall'art. 105, comma 18 ultimo periodo del D.lgs n. 50/2016		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	SIQUEL/PATRIMONIO PA PARTECIPAZIONI - Inserimento dati su portale per Corte dei Conti e Ministero del tesoro	Partecipate	D'ufficio	Entro 15/10 o altra data stabilita dal Ministero dell'Economia - Dipartimento del Tesoro		Il funzionario responsabile del servizio o altro dipendente all'uopo individuato
2	Documento Unico di Programmazione (DUP)	Pianificazione Strategica	D'ufficio	Entro 31 luglio Termine per inoltro al Consiglio comunale		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP)	Pianificazione Strategica	D'ufficio	Entro 15 novembre salvo proroga del termine Termine per inoltro al Consiglio comunale		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Stato di attuazione dei programmi	Finanziario	D'ufficio	Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO INFORMATICA**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Richiesta di attivazione nuova utenza per fonometri	Informatica	Istanza di parte	7 giorni		Il Responsabile del servizio

**SETTORE SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Certificato a fini pensione - Modello 98/PA04	Risorse Umane	Di altra amministrazione, Istanza di parte	60 gg dalla protocollazione della richiesta		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Procedura di reclutamento tramite selezione pubblica	Risorse Umane	Istanza di parte	90 gg dall'espletamento della prima prova concorsuale		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Autorizzazione/nulla osta allo scarico di acque reflue in acque superficiali	Ambiente	Istanza di parte	90 giorni dalla richiesta, salvo necessità di integrazioni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Screening - approvazione studio di impatto ambientale	Ambiente	Istanza di parte	105 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. dell'avviso di deposito della documentazione presso il Comune		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	V.i.a. approvazione studio di impatto ambientale	Ambiente	Istanza di parte	120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. dell'avviso di deposito della documentazione presso il Comune		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Ordinanza di rimozione rifiuti depositati/abbandonati sul suolo	Ambiente	Istanza d'ufficio	90 giorni		Il Dirigente di settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Agenzia d'affari	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Agenzie di viaggio e turismo (Aperura, subingresso, variazioni, cessazione)	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Agibilità per impianti e luoghi di pubblico spettacolo art.80 Tulps	Sviluppo Economico	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici per disabili - messa in esercizio	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Comunicazione- 30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Attività di commercializzazione dei funghi freschi	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Attività di autorimessa di veicoli	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Attività di noleggio di veicoli senza conducente	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
8	Attività funebre	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Attività di acconciatore e barbiere - Aperura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Attività di estetista - Apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

11	Attività di panificazione - apertura, subingresso, trasferimento, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
12	Attività di produzione e vendita di piadina romagnola esercitata in chioschi (aprire, subentrare)	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Il termine di conclusione del procedimento (60 giorni) decorre dal ricevimento della richiesta regolare e completa		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Attività di tintolavanderia - Aperura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Commercio su aree pubbliche - Ampliamento del poste giornali	Sviluppo Economico	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
15	Commercio su aree pubbliche - Partecipazione a fiere	Sviluppo Economico	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
16	Commercio su aree pubbliche - Scambio di posteggio	Sviluppo Economico	Comunicazione	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
17	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante tipo B - nuova autorizzazione, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
18	Commercio su aree pubbliche su posteggio tipo A - nuova autorizzazione, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
19	Diffida dal persistere dell'inosservanza della normativa di riferimento	Sviluppo Economico	D'ufficio	All'atto della notificazione del procedimento		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
20	Esercizi di vicinato - apertura, subingresso, trasferimento, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
21	Dichiarazione di commercio di cose antiche ed usate	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
22	Fochino	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

23	Forme speciali di vendita: apparecchi automatici	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
24	Forme speciali di vendita: commercio elettronico	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
25	Forme speciali di vendita: spacci interni	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
26	Forme speciali di vendita: vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
27	Forme speciali di vendita: vendite effettuate presso il domicilio del consumatore	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
28	Impianto distribuzione carburanti - apertura nuovo impianto, modifiche so giornette a collaudo, ristrutturazione totale	Sviluppo Economico	Istanza di parte	90 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
29	Impianto distribuzione carburanti - modifiche non so giornette a collaudo	Sviluppo Economico	Istanza di parte	Comunicazione- 30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
30	Impianto distribuzione carburanti - prelievo carburante in recipienti	Sviluppo Economico	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
31	Impianto distribuzione carburanti - sospensione esercizio	Sviluppo Economico	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
32	Installazione apparecchi da gioco	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

33	Istruttore di tiro	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
34	Locali e impianti di pubblico spettacolo e trattenimento (art. 68/Tulps)	Sviluppo Economico	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
35	Manifestazioni di sorte locale	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Comunicazione- 30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
36	Medie strutture di vendita - apertura, subingresso, trasferimento, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
37	Occupazione suolo pubblico	Sviluppo Economico	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
38	Palestre	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
39	Pubblicità fonica	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
40	Pubblicità tramite volantinaggio	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
41	Pubblicità tramite posa di plance	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
42	Pubblicità tramite striscioni promozionali	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
43	Proroga orario di funzionamento impianti sonori presso pubblici esercizi	Sviluppo Economico	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
44	Sala giochi	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
45	Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande - apertura, subingresso, trasferimento, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

46	Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande non prevalente di cui all' art. 4, c.5, LR n. 14/2003 - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
47	Somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati aderenti ad enti nazionali con finalità assistenziali	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
48	Somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati NON aderenti ad enti nazionali con finalità assistenziali	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
49	Sospensione, revoca, decadenza, dell'autorizzazione e procedimenti limitativi della sfera giuridica dell'imprenditore	Sviluppo Economico	D'ufficio	All'atto della notificazione del procedimento		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
50	Spettacolo viaggiante licenza temporanea	Sviluppo Economico	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
51	Spettacolo viaggiante richiesta codice identificativo dell'attrazione	Sviluppo Economico	Istanza di parte	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
52	Stabilimento balneare - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
53	Strutture ricettive - Affittacamere - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
54	Strutture ricettive - Albergo - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
55	Strutture ricettive - Bed and breakfast - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
56	Strutture ricettive - Case e appartamenti per vacanza - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

57	Strutture ricettive - Case per ferie - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
58	Strutture ricettive - Residenza turistico alberghiera - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
59	Strutture ricettive all'aria aperta - Campeggio / villaggio turistico - apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
60	Taxi e noleggio con conducente	Sviluppo Economico	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
61	Trattenimenti musicali in pubblici esercizi	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
62	Trattenimenti musicali in stabilimenti balneari con utilizzo fonometro	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
63	Trattenimenti musicali in stabilimenti balneari senza utilizzo di fonometro max 3 eventi	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
64	Trattenimenti musicali in stabilimenti balneari senza fonometro con più di 3 eventi	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
65	Trattenimenti musicali in strutture ricettive	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
66	Utilizzo amplificatori sonori di potenza inferiore a 20 WRMS presso pubblici esercizi	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
67	Utilizzo amplificatori sonori di potenza inferiore a 20 WRMS presso stabilimenti balneari	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
68	Utilizzo amplificatori sonori di potenza superiore a 20 WRMS presso pubblici esercizi	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

69	Utilizzo amplificatori sonori per effettuare trattamenti per bambini	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
70	Variatione date trattamenti in stabilimenti balneari	Sviluppo Economico	Comunicazione			Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
71	Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
72	Vendita di prodotti agricoli	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
73	Vendita stampa quotidiana e periodica - apertura, subingresso, trasferimento, variazioni, cessazione	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Scia - Avvio immediato - controllo 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
74	Vendite straordinarie (liquidazione - sottocosto)	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Comunicazione		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
75	Vidimazione registri di P.S.	Sviluppo Economico	Scia - Avvio immediato	Comunicazione		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Accesso ai titoli abilitativi edilizi	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza deve essere comunicato all'interessato dove prendere visione o ritirare copia degli atti richiesti oppure, ove ciò non sia possibile, il diniego motivato		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
2	Autorizzazione sismica	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	60 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'istanza, fatta salva la necessità di richiedere integrazioni e/o chiarimenti		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
3	Cambio intestazione titoli edilizi	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Immediato in quanto si tratta di una presa d'atto		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
4	Certificato di conformità edilizia e agibilità	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Entro 90 giorni dalla domanda. Oltre al termine indicato si intende formata l'agibilità per silenzio assenso		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
5	Certificato di idoneità dell'alloggio per extra comunitari	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, completa di tutta la documentazione necessaria		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
6	Comunicazione cambio direttore dei lavori	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Immediato in quanto si tratta di una presa d'atto		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
7	Comunicazione di inizio lavori (C.I.L.) per interventi edilizi ex art. 7, comma 4, L.R. 15/2013 relativi a residenziale	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Entro 30 giorni archiviazione della CIL a seguito di verifica positiva della completezza; in caso di accertate irregolarità, nel termine di 30 giorni il Comune può ordinare la sospensione lavori		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato

8	Comunicazione di inizio lavori per interventi di manutenzione straordinaria ex art. 7, comma 4, L.R. 15/2013 per attività produttive	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Entro 30 giorni archiviazione della CIL a seguito di verifica positiva della completezza; in caso di accertate irregolarità, nel termine di 30 giorni il Comune può ordinare la sospensione lavori		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
9	Comunicazione sostituzione esecutore dei lavori	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Immediato in quanto si tratta di una presa d'atto		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
10	Deposito dichiarazioni di conformità degli impianti	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Immediato in quanto si tratta di una presa d'atto		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
11	Ingiunzione demolizione opere abusive	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio	90 giorni per ottemperare all'ingiunzione di demolizione		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
12	Intimazione ad eseguire opere di messa in sicurezza	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio, anche a seguito di segnalazione di altra amministrazione	15 giorni per la presentazione di perizia giurata		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
13	Intimazioni alla messa a norma degli impianti termici	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio, anche a seguito di segnalazione di altra amministrazione	30 giorni dalla notifica dell'atto di intimazione		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
14	Irrogazione sanzione pecuniaria per mancata comunicazione inizio/fine lavori o agibilità	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio	Pagamento sanzione entro 60 giorni dalla notifica dell'ordinanza di irrogazione della sanzione		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
15	Opere prive di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Coincidono con i tempi dell'eventuale titolo edilizio		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
16	Ordinanza sospensione lavori	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio	La tempistica di un abuso edilizio è strettamente correlata alla tipologia di abuso edilizio		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
17	Ordinanze contingibili ed urgenti per immobili pericolanti	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio, anche a seguito di segnalazione di altra amministrazione	15 giorni per la presentazione della perizia giurata ed entro il termine di validità di eventuali pratiche edilizie per i lavori da eseguirsi		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato

18	Parere preventivo della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	30 giorni rilascio parere preventivo della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini)		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
19	Permesso di Costruire (PdC) a sanatoria art. 17 L.R. 23/2004 relativo ad attività produttiva	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	60 giorni (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini) rilascio atto di Permesso di costruire a sanatoria o formazione del silenzio rifiuto, ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/2001		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
20	Permesso di Costruire (PdC) a sanatoria art. 17 L.R. 23/2004 relativo a residenziale	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	60 giorni (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini) rilascio atto di Permesso di costruire a sanatoria o formazione del silenzio rifiuto, ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/2001		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
21	Permesso di Costruire (PdC) relativo a residenziale	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	75 giorni (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini) rilascio atto di Permesso di costruire o formazione del silenzio assenso		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
22	Permesso di Costruire (PdC) relativo ad attività produttiva	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	75 giorni (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini) rilascio atto di Permesso di costruire o formazione del silenzio assenso		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
23	Proroga ritiro permesso di costruire	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	30 gg dalla data di presentazione della domanda		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
24	Proroga validità permesso di costruire o SCIA	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	Immediato in quanto si tratta di una presa d'atto, salva verifica asseverazione		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
25	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio	60 giorni per avviare il procedimento		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato

26	Rateizzazione contributi concessori	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	30 gg dalla data di presentazione della domanda		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
27	Richiesta pareri preventivi Enti esterni (Vigili del Fuoco, Soprintendenza...) per residenziali	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	90 giorni entro i quali devono pervenire tutti i pareri richiesti		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
28	Richiesta pareri preventivi per residenziali Servizi interni (Verde, Viabilità, Autorizzazione paesaggistica...) per residenziali	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	60 giorni entro i quali devono pervenire tutti i pareri richiesti		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
29	Richiesta rimborso contributi edilizi	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio, Istanza di parte	Tempi necessari per la determina di rimborso e per il mandato di pagamento a cura della Ragioneria, in base alle disponibilità economiche		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
30	Rilevazione statistica attività edilizia	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio	Ad inizio mese vengono inviate le istanza pervenute nel mese precedente		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
31	Sanzione pecuniaria ai sensi dell' art. 14 L.R. 23/2004 relativa a residenziale	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	90 giorni (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini) emissione ordinanza di sanzione o formazione del silenzio rifiuto, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 23/2004		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
32	Sanzione pecuniaria ai sensi dell' art. 14 L.R. 23/2004 relativa ad attività produttiva	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	90 giorni (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini) emissione ordinanza di sanzione o formazione del silenzio rifiuto, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 23/2004		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
33	Sanzione pecuniaria ai sensi dell' art. 15 L.R. 23/2004 relativa a residenziale	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	90 giorni (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini) emissione ordinanza di sanzione o formazione del silenzio rifiuto, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 23/2004		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
34	Sanzione pecuniaria ai sensi dell' art. 15 L.R. 23/2004 relativa ad attività produttiva	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	90 giorni (al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini) emissione ordinanza di sanzione o formazione del silenzio rifiuto, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 23/2004		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato

35	Sanzione pecuniaria ai sensi dell' art. 16 L.R. 23/2004 relativa a residenziale	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio, istanza di parte	90 giorni dalla presentazione, al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
36	Sanzione pecuniaria ai sensi dell' art. 16 L.R. 23/2004 relativa ad attività produttiva	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio, istanza di parte	90 giorni dalla presentazione, al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
37	Sanzione pecuniaria ai sensi dell' art. 16 bis L.R. 23/2004 relativa a residenziale	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio, istanza di parte	90 giorni dalla presentazione, al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
38	Sanzione pecuniaria ai sensi dell' art. 16 bis L.R. 23/2004 relativa ad attività produttiva	Edilizia Privata - SUE	D'ufficio, istanza di parte	90 giorni dalla presentazione, al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
39	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 16 della Legge Regionale n. 15/2013 relativa a residenziale	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	30 giorni dalla scadenza dei 5 giorni lavorativi seguenti alla presentazione, previsti per la verifica della completezza, al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
40	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 16 della Legge Regionale n. 15/2013 relativa ad attività produttiva	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	30 giorni dalla scadenza dei 5 giorni lavorativi seguenti alla presentazione, previsti per la verifica della completezza, al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
41	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi degli artt. 17 e 17 bis della Legge Regionale n. 23/2004 relativa a residenziale	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	30 giorni dalla scadenza dei 5 giorni lavorativi seguenti alla presentazione, previsti per la verifica della completezza, al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
42	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi degli artt. 17 e 17 bis della Legge Regionale n. 23/2004 relativa ad attività produttiva	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	30 giorni dalla scadenza dei 5 giorni lavorativi seguenti alla presentazione, previsti per la verifica della completezza, al netto di eventuali interruzioni o sospensioni dei termini		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato
43	Valutazione preventiva	Edilizia Privata - SUE	Istanza di parte	45 giorni dalla presentazione (al netto di eventuale interruzione dei termini) rilascio valutazione preventiva o formazione del silenzio assenso		La P.O. del Servizio o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO SUAP**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Accertamento Compatibilità paesaggistica	SUAP	Istanza di parte	Entro 40 giorni dalla ricezione dell'istanza verifica completezza, istruttoria, parere CQAP e trasmissione al Soprintendente per parere di competenza. Rilascio di compatibilità paesaggistica entro 20 giorni dal ricevimento del parere del Soprintendente.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Autorizzazione paesaggistica	SUAP	Istanza di parte	Entro 40 giorni dalla ricezione dell'istanza verifica completezza, istruttoria, parere CQAP e trasmissione al Soprintendente per parere di competenza da esprimersi entro 45 giorni. Rilascio di autorizzazione paesaggistica entro 20 giorni dal ricevimento del parere del Soprintendente, o in mancanza di esso, decorsi 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Soprintendente		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Autorizzazione in deroga ai limiti per attività temporanea di cantiere edile, stradale ed assimilati	SUAP	Istanza di parte	<p>Nel caso in cui la deroga riguarda i limiti degli orari è rilasciata in silenzio assenso se entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda l'autorizzazione non venga rilasciata.</p> <p>Nel caso di deroga dei limiti di rumore il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al parere favorevole di ARPA.</p> <p>L'iter della domanda si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione. L'eventuale richiesta di pareri ad enti esterni al Comune sospende i termini del procedimento.</p>		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Autorizzazione nuovo impianto di telefonia mobile	SUAP	Istanza di parte	90 giorni per rilasciare l'autorizzazione, acquisiti i pareri di ARPAE e AUSL		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

5	Autorizzazione occupazione suolo pubblico per attività di cantiere	SUAP	Istanza di parte	30 giorni (acquisiti gli eventuali pareri di Viabilità, Verde, Patrimonio)		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Autorizzazione manomissione di suolo pubblico	SUAP	Istanza di parte	L'autorizzazione è rilasciata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la necessità di integrazioni o di ulteriori tempi istruttori motivati da particolari complessità del procedimento (in caso di parere di Enti esterni).		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali in pubblica fognatura	SUAP	Istanza di parte	L'autorizzazione è rilasciata entro 90 gg. dalla richiesta, fatta salva la necessità di integrazioni o di ulteriori tempi istruttori motivati da particolari complessità del procedimento.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
8	Autorizzazione passo carraio (nuovo, variazione, regolarizzazione)	SUAP	Istanza di parte	L'autorizzazione è rilasciata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la necessità dei pareri per strade non comunali (Provincia).		
9	D.I.A. per attività temporanea di cantiere edile, stradale ed assimilati nel rispetto limiti del rumore	SUAP	Istanza di parte	L'autorizzazione è tacitamente rilasciata se entro 20 giorni termine dalla presentazione non sono richieste integrazioni o espresso motivato diniego.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Impianti telefonia mobile con potenza inferiore o uguale a 20 Watt	SUAP	Istanza di parte	Il comune ha 30 giorni per effettuare i controlli in merito alle asseverazioni presentate.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
11	Modifiche di impianti esistenti di telefonia mobile che non determinano un incremento di campo elettromagnetico	SUAP	Istanza di parte	la comunicazione è da presentare almeno 10 gg prima dell'installazione prevista.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

12	Notifica sanitaria avvio attività, subentro senza modifiche, sospensione temporanea o cessazione, variazione ragione sociale (Mod. A1)	SUAP	Istanza di parte	Immediato in quanto si tratta di una comunicazione. L'Azienda USL, tramite il Dipartimento di Sanità pubblica, verifica la completezza della documentazione allegata, procede all'inserimento/aggiornamento dell'anagrafe. Il DSP dell'AUSL procede alla registrazione in anagrafe dell'attività notificata.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Notifica sanitaria di comunicazione modifiche strutturali/produttive/layout attrezzature, subentro con modifiche (Mod. A1 ter)	SUAP	Istanza di parte	Immediato in quanto si tratta di una comunicazione. L'Azienda USL, tramite il Dipartimento di Sanità pubblica, verifica la completezza della documentazione allegata, procede all'inserimento/aggiornamento dell'anagrafe. Il DSP dell'AUSL procede alla registrazione in anagrafe dell'attività notificata. Eventuali comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Notifica sanitaria per distributori automatici (Mod. A1 bis)	SUAP	Istanza di parte	Immediato in quanto si tratta di una comunicazione. L'Azienda USL, tramite il Dipartimento di Sanità pubblica, verifica la completezza della documentazione allegata, procede all'inserimento/aggiornamento dell'anagrafe.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

15	Piano comunale impianti di telefonia mobile	SUAP	D'ufficio	<p>Il piano deve essere presentato entro il 30 aprile di ogni anno i Gestori delle reti di telefonia mobile interessati, sono invitati a presentare, entro il termine di 60 giorni, le proposte di installazioni difformi dal Piano in corso di validità e il programma di sviluppo della propria rete che intendono realizzare. Entro 30 giorni dalla presentazione dei programmi di sviluppo delle reti, il Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive, convoca il Gruppo Tecnico di Valutazione per valutare la compatibilità territoriale e ambientale dei piani di sviluppo delle reti, e la loro coerenza con il Piano Comunale. La proposta di revisione del Piano Comunale è elaborato dal GTV.</p> <p>Il responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive provvede a depositare per 30 giorni consecutivi la proposta di Piano comunale, affinché chiunque sia interessato possa prenderne visione e formulare osservazioni entro 30 giorni dal compiuto deposito. Il Servizio competente, sentito il Gruppo Tecnico di Valutazione provvede, sulla base delle osservazioni pervenute e delle risultanze dell'istruttoria, a formulare la proposta conclusiva di Piano comunale delle installazioni degli impianti per la telefonia mobile per il passaggio in Consiglio comunale per la sua approvazione</p>		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
16	Richiesta pareri preventi per attività produttive Vigili del Fuoco, ARPA, AUSL, Dogana, Soprintendenza	SUAP	Istanza di parte	<p>Il procedimento si conclude con il rilascio dell'ultimo documento richiesto (max 90 giorni).</p> <p>Una volta ottenute le autorizzazioni/pareri richiesti è possibile presentare la SCIA o la CIA in base al procedimento edilizio previsto per l'intervento che si intende effettuare ed iniziare immediatamente l'attività.</p> <p>La successiva presentazione della SCIA / CIL deve avvenire nei termini di scadenza dei pareri/ autorizzazioni.</p>		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

17	Richiesta pareri preventivi per attività produttive uffici interni Verde, Demanio, Autorizzazione paesaggistica	SUAP	Istanza di parte	I pareri devono pervenire entro 60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
18	Rilevazione statistica attività SUAP	SUAP	D'ufficio	rilevazioni trimestrali su richiesta della provincia oltre altre richieste regionali e/o statali		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
19	Rilevazione statistica autorizzazioni paesaggistiche	SUAP	D'ufficio	Inserimento in MOKA regionale e trasmissione alla Soprintendenza atti rilasciati		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
20	Rinnovo autorizzazione scarico industriale in pubblica fognatura	SUAP	Istanza di parte	L'autorizzazione è rilasciata entro 90 gg. dalla richiesta, fatta salva la necessità di integrazioni o di ulteriori tempi istruttori motivati da particolari complessità del procedimento		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
21	Segnalazione certificata di inizio attività art. 87 bis D.Lgs. 259/2003 Codice delle comunicazioni elettroniche	SUAP	Istanza di parte	Entro trenta giorni dalla presentazione del progetto e della relativa domanda fatto salvo che non sia stato comunicato un provvedimento di diniego da parte dell'ente locale o un parere negativo da parte dell'organismo competente di cui all'articolo 14 della L. 36/2001, la denuncia è priva di effetti		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO URBANISTICA**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Accesso agli atti urbanistici	Urbanistica	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza deve essere comunicato all'interessato dove prendere visione o copia degli atti richiesti oppure, ove ciò non sia possibile, il diniego motivato. Nel caso in cui la richiesta sia irregolare o incompleta il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Affidamento incarichi esterni	Urbanistica	D'ufficio	Definiti dal Bando/invito		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Affidamento servizi, lavori o forniture in economia	Urbanistica	D'ufficio	Definiti dal Bando/invito		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Approvazione dei Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata	Urbanistica	Istanza di parte	Approvazione: 180 giorni	Trattasi di procedimento estremamente complesso, con termini di alcune fasi definiti per Legge, e che coinvolge numerosi Enti esterni per i pareri richiesti dalle Norme che li disciplinano	Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Approvazione dei Programmi Integrati di Intervento proposti da Privati	Urbanistica	Istanza di parte	Approvazione: 180 giorni	Trattasi di procedimento estremamente complesso, con termini di alcune fasi definiti per Legge, e che coinvolge numerosi Enti esterni per i pareri richiesti dalle Norme che li disciplinano	Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

6	Assegnazione lotti in aree ERS a persone fisiche	Urbanistica	Istanza di parte	Procedimento a fasi successive di cui all'art. 5 del regolamento comunale		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Assegnazione lotti in aree ERS a persone giuridiche	Urbanistica	Istanza di parte	Procedimento a fasi successive di cui all'art. 5 del regolamento comunale		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
8	Autorizzazione alla realizzazione di opere in zona soggetta a vincolo	Urbanistica	D'ufficio, Di altra amministrazione, Istanza di parte	60 giorni dalla presentazione dell'istanza.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Certificato di Destinazione Urbanistica	Urbanistica	D'ufficio, Di altra amministrazione, Istanza di parte	30 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Certificato di lettura cartografica	Urbanistica	D'ufficio, Di altra amministrazione, Istanza di parte	30 giorni dalla presentazione della domanda		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
11	Collaudo delle opere di urbanizzazione primaria realizzate nell'ambito dei Piani Attuativi	Urbanistica	Istanza di parte	180 giorni dalla presentazione della richiesta di collaudo	Trattasi di procedimento complesso che richiede operazioni di rilievo ed analisi elaborate ed il coinvolgimento di diversi Enti, gestori delle reti tecnologiche, per le proprie operazioni di verifica e collaudo	Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
12	Comunicazioni di inizio attività per la realizzazione di opere in zona soggetta a vincolo idrogeologico	Urbanistica	D'ufficio, Di altra amministrazione, Istanza di parte	30 giorni dalla presentazione della domanda.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Piano Operativo Comunale (P.O.C.)	Urbanistica	D'ufficio	Non ci sono termini generali. La Legge fissa termini per alcune fasi.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Piano Strutturale Comunale (P.S.C.)	Urbanistica	D'ufficio	Non ci sono termini generali. La Legge fissa termini per alcune fasi.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

15	Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.)	Urbanistica	D'ufficio	Non ci sono termini generali. La Legge fissa termini per alcune fasi.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
16	Soppressione vincolo decennale o ventennale del diritto di proprietà di aree Peep	Urbanistica	Istanza di parte	30 giorni comunicazione importo. 60 giorni Determina Soppressione vincolo.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
17	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree Peep	Urbanistica	Istanza di parte	30 giorni comunicazione importo. 60 giorni Determina Convenzione.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
18	Variante al Piano Regolatore Comunale (P.R.G.)	Urbanistica	D'ufficio	Non ci sono termini generali. La Legge fissa termini per alcune fasi.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO LLPP**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Rilascio copie conformi	Amministrativo LLPP	Di altra amministrazione, Istanza di parte	15 giorni da ricevimento istanza		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Accesso agli atti (L.241/90)	Amministrativo LLPP	Istanza di parte	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza deve essere comunicato all'interessato dove prendere visione o copia degli atti richiesti oppure, ove ciò non sia possibile, il diniego motivato Nel caso in cui la richiesta sia irregolare o incompleta il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta.		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Predisposizione del programma triennale delle Opere Pubbliche	Amministrativo LLPP	D'ufficio	il programma deve essere adottato dalla GC entro il 15/10 di ogni anno e deve essere approvato dal CC con il bilancio di previsione, quindi pubblicato sul SITAR entro i successivi 30 giorni		Il Dirigente del settore LLPP
4	Realizzazione di microprogetti di interesse locale	Amministrativo LLPP	Istanza di parte	60 giorni		Il Funzionario tecnico incaricato
5	Apposizione di vincolo espropriativo, dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza	Ufficio Espropri	D'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Apposizione - reiterazione del vincolo espropriativo	Ufficio Espropri	D'ufficio	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Autorizzazione all'accesso in proprietà privata	Ufficio Espropri	D'ufficio	80 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

8	Deposito indennità di esproprio	Ufficio Espropri	D'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Determinazione indennità definitiva d'esproprio	Ufficio Espropri	D'ufficio	177 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Determinazione indennità provvisoria	Ufficio Espropri	D'ufficio	80 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
11	Determinazione urgente indennità provvisoria di esproprio e contestuale emanazione decreto	Ufficio Espropri	D'ufficio	120 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
12	Determinazione urgente indennità provvisoria ed occupazione anticipata d'urgenza	Ufficio Espropri	D'ufficio	120 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Dichiarazione di pubblica utilità	Ufficio Espropri	D'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Esecuzione del decreto di esproprio	Ufficio Espropri	D'ufficio	22 mesi dalla pronuncia di esproprio		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
15	Occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio	Ufficio Espropri	D'ufficio	60 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
16	Pagamento indennità di esproprio	Ufficio Espropri	D'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
17	Pronuncia di esproprio per pubblica utilità	Ufficio Espropri	D'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
18	Retrocessione parziale di beni espropriati	Ufficio Espropri	D'ufficio, Istanza di parte	6 mesi		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
19	Retrocessione totale dei beni espropriati	Ufficio Espropri	D'ufficio, Istanza di parte	8 mesi		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
20	Svincolo indennità di esproprio	Ufficio Espropri	Istanza di parte	3 mesi		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILE

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Rilascio documentazione progettuale per partecipazione a gare d'appalto su supporto informatico	Progettazione Infrastrutture e Mobilità sostenibile	Istanza di parte	15 giorni previo pagamento diritti di segreteria e copia		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Rilascio documentazione progettuale per partecipazione a gare d'appalto su supporto informatico	Progettazione e manutenzione fabbricati	Istanza di parte	15 gg previo pagamento diritti di segreteria e copia		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Demolizione di opere abusive	Progettazione e manutenzione fabbricati	D'ufficio, Istanza di parte	Variabile		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO VIABILITA' E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

ID	Procedimento	Unità organizzativa competente	Attivazione	Termine di conclusione del procedimento (in giorni)	Motivazione nel caso in cui i termini siano superiori a 90 giorni	Responsabile del procedimento
1	Agevolazioni IVA combustibile per riscaldamento	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio, Istanza di parte	L'elenco viene aggiornato d'ufficio annualmente. L'aggiornamento a seguito di ricevimento di istanza di parte viene effettuato con cadenza trimestrale (marzo, giugno, settembre, dicembre)		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
2	Assegnazione contributi a Enti o associazioni	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio, Di altra amministrazione	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
3	Autorizzazione e fornitura di materiale per interventi privati di manutenzione marciapiedi	Viabilità e manutenzione infrastrutture	Istanza di parte	31 dicembre di ogni anno		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
4	Autorizzazione per interventi privati di manutenzione marciapiedi	Viabilità e manutenzione infrastrutture	Istanza di parte	30 giorni da presentazione istanza		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
5	Emanazione provvedimenti contingibili e urgenti in materia di sicurezza e pubblica incolumità	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio, Di altra amministrazione	10 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
6	Modifica permanente circolazione stradale	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio, Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
7	Modifica temporanea della disciplina della circolazione stradale	Viabilità e manutenzione infrastrutture	Istanza di parte	15 giorni dal ricevimento dell'istanza		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato

8	Parere Monetizzazione di standards urbanistici - parcheggi	Viabilità e manutenzione infrastrutture	Istanza di parte	30 giorni da presentazione istanza		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
9	Perimetrazione aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
10	Perimetrazione centri abitati	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
11	Rilascio copie conformi	Viabilità e manutenzione infrastrutture	Di altra amministrazione, Istanza di parte	15 giorni da ricevimento istanza		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
12	Rilascio informazioni in materia di competenza	Viabilità e manutenzione infrastrutture	Di altra amministrazione, Istanza di parte	30 giorni da ricevimento istanza		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
13	Sosta: istituzione sosta a disco orario	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio, Istanza di parte	30 giorni su istanza di parte		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
14	Sosta: perimetrazione delle aree soggette al servizio di sosta a pagamento	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio, Istanza di parte	Aggiornamento annuale		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
15	Sosta: Riserva di spazi per i veicoli utilizzati per il carico e lo scarico merci	Viabilità e manutenzione infrastrutture	Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato
16	Sosta: Riserva di spazi per la sosta dei veicoli adibiti al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie	Viabilità e manutenzione infrastrutture	D'ufficio, Istanza di parte	30 giorni		Il Dirigente di Settore o altro dipendente all'uopo individuato