



COMUNE DI CERVIA



Cervia, _____

Al Comando di Polizia Municipale di Cervia (RA)
Ufficio Verbali – Contenzioso

Oggetto: Istanza di archiviazione in regime di autotutela amministrativa di verbale di accertamento d'infrazione al codice della strada.

N.B. La presente istanza non sostituisce il ricorso ai sensi degli artt. 203 e 204 bis del Codice della Strada e pertanto **non interrompe il termine di 60 giorni per il pagamento in misura ridotta**

Il sottoscritto :

| | | | | | |
|--------------|-------|--------|-------|-------|-------|
| Cognome | _____ | | | | |
| Nome | _____ | | | | |
| nato a | _____ | il | _____ | _____ | _____ |
| C.F. | _____ | | | | |
| Residente in | _____ | | | | |
| via | _____ | n° | _____ | CAP | _____ |
| tel. | _____ | e-mail | _____ | _____ | _____ |

Chiede l'archiviazione del verbale di accertamento d'infrazione al CdS n. _____ del _____ per il seguente motivo:

- persona non più proprietaria del veicolo al momento della violazione
- decesso del trasgressore o dell'obbligato in solido
- errata individuazione del soggetto sanzionato o dell'obbligato in solido (erronea rilevazione della targa)
- accertato stato di furto del veicolo al momento della violazione
- transito in ZTL di persona titolare di permesso (invalido – partecipante a manifestazione autorizzata)
- erronea contestazione d'ufficio a seguito di richiesta di presentazione di documentazione ai sensi degli articoli 180 e 126 bis del CdS
- mancanza dei requisiti essenziali della notifica che comportino l'estinzione della sanzione per avvenuta prescrizione (ex art. 201 del CdS) per la seguente motivazione:

Allega i seguenti documenti _____

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma _____

MOD_RICH_07_Prop_Arch_Aut_UTENTI1.doc

La presente istanza può essere inoltrata utilizzando una delle seguenti modalità:

a questo comando di Polizia Municipale in piazza Garibaldi n. 21 Cervia;

a mezzo fax al n. 0544.970476;

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) comune.cervia@legalmail.it ; oppure pm@comunecervia.it

All'istanza è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente) dell'intestatario del verbale.

Settore Polizia Municipale

Piazza G. Garibaldi, 21
Tel. 0544.979.251 - Fax 0544.970.476
pm@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it





COMUNE DI CERVIA



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE ISTANZE

All'istanza è sempre necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento dell'intestatario del verbale

| | | |
|---|---|---|
| 1 | persona non più proprietaria del veicolo al momento della violazione | Copia del Certificato di proprietà |
| 2 | decesso del trasgressore o dell'obbligato in solido | Copia del certificato di morte ovvero autocertificazione redatta da chi propone l'istanza e del verbale di cui si propone l'archiviazione |
| 3 | errata individuazione del soggetto sanzionato o dell'obbligato in solido (erronea rilevazione della targa) | Copia della carta di circolazione e copia del verbale di cui si chiede l'annullamento |
| 4 | accertato stato di furto del veicolo al momento della violazione | Copia della denuncia di furto – copia del verbale di rinvenimento o dichiarazione (resa ai sensi degli art. 38 e 76 DPR n. 445/2000) in merito al rinvenimento ovvero al suo mancato rinvenimento |
| 5 | transito in ZTL di persona titolare di permesso (invalido – partecipante a manifestazione autorizzata) | Contrassegno speciale disabile in corso di validità al momento dell'accertamento e dichiarazione sottoscritta da parte del disabile circa il fatto che il veicolo risultava essere utilizzato, all'atto dell'infrazione, al servizio del soggetto disabile Contrassegno di transito o copia della richiesta di inserimento in "lista bianca" presentata al competente ufficio comunale |
| 6 | erronea contestazione d'ufficio a seguito di richiesta di presentazione di documentazione ai sensi degli articoli 180 e 126 bis del CdS | Copia del verbale di presa visione avvenuta entro i termini prescritti e copia del verbale di cui si chiede l'annullamento. Copia della comunicazione avvenuta entro i termini prescritti e copia del verbale di cui si chiede l'annullamento. |
| 7 | manca dei requisiti essenziali della notifica che comportino l'estinzione della sanzione per avvenuta prescrizione ex art. 201 del CdS | Copia del verbale e copia della documentazione da dove si possibile evidenziare l'irregolarità |

Settore Polizia Municipale

Piazza G. Garibaldi, 21
Tel. 0544.979.251 - Fax 0544.970.476
pm@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it

