

Avvio all'uso del sistema regionale SIEDER

Prerequisiti per l'erogazione della prima giornata di formazione SIEDER

Sommario

| | |
|--|---|
| 1. INTRODUZIONE..... | 3 |
| 2. PRIMA GIORNATA DI FORMAZIONE | 3 |
| 3.1 INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PRATICA | 3 |

1. Introduzione

In questo documento vengono riepilogate le attività necessarie per poter avviare gli utenti all'uso del Portale SIEDER in concomitanza con la prima giornata di formazione per i Tecnici dell'Edilizia ed i Professionisti esterni.

Tutte le attività sistemiche necessarie per l'integrazione tra il Portale SIEDER e il sistema ACI-VESTA dell'Ente sono riportati all'interno del documento allegato "SIEDER - Specifiche integrazione ACI (C).pdf".

2. Prima giornata di formazione

In questa giornata, come detto durante l'incontro del 25 giugno u.s., saranno presenti i Tecnici dell'Edilizia dell'Ente e alcuni Professionisti esterni che solitamente presentano istanze edilizia presso gli Uffici dell'Ente; è necessario coinvolgere una decina di Professionisti, scelti dall'Ente, e tra questi occorre individuarne uno o due che abbiano necessità, in quel periodo, di presentare una pratica semplice (esempio una CIL), che verrà compilata durante la sessione di formazione, tramite SIEDER. Tale pratica, una volta inserita, avrà tutti gli effetti della presentazione e seguirà quindi il suo iter normale nel sistema di gestione dell'Edilizia dell'Ente.

Al fine di poter procedere con la compilazione della pratica **è indispensabile** che:

1. I Professionisti siano dotati del dispositivo di firma digitale.
2. I Professionisti siano dotati delle credenziali FEDERA ad alta affidabilità; si consiglia di effettuare con anticipo la procedura di registrazione per ottenere le credenziali sul sito <https://federa.lepida.it>.
3. Se la pratica prevede altri tecnici che asseverano o firmano la pratica, anch'essi devono essere presenti fisicamente per firmare digitalmente il documento.
4. Vengano richiesti con largo anticipo ai Professionisti titolari della Pratica, i riferimenti toponomastici e/o catastali con cui si individueranno gli oggetti interessati in ACI; l'informazione va comunicata per tempo a Lepida per le verifiche preliminari.
5. I Professionisti coinvolti devono aver già ottenuto e scansato la procura speciale firmata dall'intestatario principale.
6. I Professionisti coinvolti devono presentarsi con tutti gli allegati in formato PDF/A; si ricorda che tutti i file che devono essere allegati alle istanze MUDE prodotte con SIEDER devono essere in formato PDF/A-1, corrispondente allo standard ISO 19005-1 per l'archiviazione e conservazione di lungo periodo dei documenti digitali. Si allega per completezza il documento, denominato "Specifiche SIEDER per il formato degli allegati v04.pdf", in cui vengono riportate le istruzioni per la produzione di un PDF/A-1 per SIEDER.

Si richiede ai Professionisti coinvolti di essere disponibili nei giorni precedenti alla giornata di formazione ad essere contattati telefonicamente dall'Ente o dall'Amministratore Regionale di SIEDER per eventuali precisazioni e richieste.

3.1 Informazioni per la compilazione della pratica

Il Professionista che presenterà la Pratica tramite SIEDER, durante la sessione di formazione, dovrà disporre delle seguenti informazioni, a seconda della tipologia della stessa:

Informazioni per persona fisica (campi obbligatori)

- Nome e Cognome
- Data e luogo di nascita
- Residenza o Recapito composto da Comune, Indirizzo, Cap

Informazioni per persona giuridica (campi obbligatori)

- Ragione sociale
- Partita iva

Avvio all'uso del sistema regionale
SIEDER

- Sede legale composta da Comune, Indirizzo, Cap

Per il ruolo di Assuntore Lavori sono obbligatori anche i seguenti campi:

- Matricola azienda INPS
- Sede INPS
- Codice impresa INAIL
- Sede INAIL
- N. posizione assicurativa
- Tipo di ditta
- CCNL applicato al personale
- Settore

I seguenti campi sono dati opzionali, ma se almeno uno è popolato allora vanno popolati tutti (o tutti o nessuno):

- Informazioni sull'iscrizione alla C.C.I.A.A. composta dai seguenti campi: Iscritta alla C.C.I.A.A. di, Provincia, Numero REA
- Informazioni sull'iscrizione alla cassa edile composta dai seguenti campi: Cassa edile di, Sede cassa edile, Codice impresa